

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHIÊM HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2097 /UBND-TH
V/v triển khai thực hiện Văn bản số
7139/UBND-KTN ngày 09/9/2026
của UBND tỉnh và nâng cao chất
lượng công tác tham mưu, kiểm soát
hồ sơ, giải quyết công việc

Chiêm Hoá, ngày 10 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ công xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Trạm Y tế xã.

Thực hiện Văn bản số 7139/UBND-KTN ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc cho ý kiến đối với kết quả tổng hợp, rà soát các hồ sơ thủ tục hành chính liên quan đến các dự án đầu tư *(có văn bản gửi kèm)*.

Nhằm nâng cao chất lượng, tiến độ, hiệu quả công tác tham mưu, giải quyết công việc; hạn chế tình trạng hồ sơ phải bổ sung, giải trình nhiều lần, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị *(tại mục Kính gửi)* thực hiện quán triệt nội dung Văn bản số 7139/UBND-KTN ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang đến cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ thuộc phạm vi quản lý; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao chủ động tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm đúng quy định. Trong đó:

- Chịu trách nhiệm toàn diện về chất lượng, tiến độ tham mưu đối với các hồ sơ, nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; tổ chức kiểm tra, rà soát kỹ hồ sơ trước khi trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định, bảo đảm hồ sơ đầy đủ, chính xác, thống nhất, có căn cứ pháp lý và đáp ứng các điều kiện theo quy định; không trình hồ sơ khi còn nội dung chưa được kiểm tra, làm rõ hoặc còn ý kiến chưa thống nhất thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

- Đối với hồ sơ có nội dung liên quan đến nhiều lĩnh vực, chủ động phối hợp, trao đổi và lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan ngay trong quá trình chuẩn bị, thẩm định hồ sơ; rà soát, làm rõ và thống nhất các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, nhất là các vấn đề về quy hoạch, đất đai, xây dựng, lâm nghiệp, môi trường, đầu tư, tài chính và các quy định chuyên ngành có liên quan; ***không để đến quá trình kiểm tra, thẩm định của Văn phòng HĐND và UBND xã mới phát hiện hồ sơ còn thiếu nội dung, chưa thống nhất hoặc chưa đủ căn cứ để trình ký.***

- Nâng cao chất lượng báo cáo thẩm định, tờ trình và các văn bản tham mưu; đánh giá, kết luận rõ từng nội dung thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, nhất là về căn cứ pháp lý, sự phù hợp với quy hoạch, đất đai, nguồn vốn, năng lực và tiến độ thực hiện, tính khả thi của dự án và việc xử lý các tồn tại, vi phạm (nếu có) theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của nội dung tham mưu.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm soát chất lượng hồ sơ ngay từ khâu chuẩn bị, thẩm định và trước khi trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã. Trường hợp cần yêu cầu giải trình, bổ sung, phải rà soát đầy đủ để tổng hợp các nội dung cần làm rõ, hạn chế tối đa việc yêu cầu bổ sung, giải trình nhiều lần; việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ phải có căn cứ, đúng quy định và thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị. Không chuyển trách nhiệm rà soát, hoàn thiện hồ sơ sang Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, kiểm soát chất lượng hồ sơ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; kịp thời chấn chỉnh trường hợp hồ sơ trình chưa đầy đủ, thiếu căn cứ, chưa thống nhất hoặc chưa được rà soát kỹ, làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc. **Kết quả thực hiện, chất lượng hồ sơ và tình trạng phải bổ sung, giải trình nhiều lần là một trong những nội dung để UBND xã xem xét, đánh giá trách nhiệm trong công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu theo quy định.**

- Cán bộ, công chức, viên chức được giao trực tiếp tham mưu, xử lý hồ sơ phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, rà soát kỹ các quy định pháp luật và hồ sơ có liên quan; thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, thẩm định trước khi trình lãnh đạo. Chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc, nội dung chưa thống nhất hoặc vượt thẩm quyền; không để xảy ra tham mưu thiếu căn cứ, thiếu nội dung, phải bổ sung, giải trình nhiều lần do nguyên nhân chủ quan. **Kết quả, chất lượng và tiến độ tham mưu, xử lý hồ sơ là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng tháng của cán bộ, công chức, viên chức.**

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, kiểm tra và kiểm soát hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; chủ động rà soát, phát hiện các nội dung chưa bảo đảm về căn cứ pháp lý, tính đầy đủ, thống nhất và các điều kiện cần thiết; tổng hợp đầy đủ, một lần các nội dung cần cơ quan chủ trì tham mưu giải trình, bổ sung, làm rõ, hạn chế tối đa việc phải yêu cầu hoàn thiện hồ sơ nhiều lần do nguyên nhân chủ quan trong quá trình kiểm tra, thẩm tra của Văn phòng.

- Theo dõi, tổng hợp đầy đủ tình hình hồ sơ phải bổ sung, giải trình nhiều lần; định kỳ hoặc khi cần thiết báo cáo Chủ tịch UBND xã về những cơ quan, đơn vị, lĩnh vực còn xảy ra tình trạng hồ sơ chưa bảo đảm chất lượng, chậm hoàn thiện hoặc phải bổ sung, giải trình nhiều lần, làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và tham

mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tham mưu UBND xã xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng tháng, hàng quý của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức xã theo quy định.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Như trên; (thực hiện)
- Chánh VP, Phó CVP HĐND và UBND xã;
- Các Chuyên viên;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Lý Đỗ Thành Quang