

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHIÊM HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 541 /QĐ-UBND

Chiêm Hóa, ngày 28 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Văn bản số 2355/SVHTTDL-TTBCXB ngày 15/7/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang về việc triển khai thực hiện Nghị định số 244/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Chiêm Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và các Trưởng thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban đảng, VP Đảng ủy xã;
- UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH



Lý Đỗ Thành Quang



QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 541 /QĐ-UBND ngày 28/7/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Chiêm Hóa)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, nội dung, hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Chiêm Hóa; trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan trong việc chuẩn bị, cung cấp, kiểm chứng, xử lý và công khai thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật.

2. Quy chế này quy định trách nhiệm của Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn; trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ công, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã trong việc phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Những nội dung không được quy định tại Quy chế này được thực hiện theo Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Chiêm Hóa; Người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ công xã; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Trạm Y tế xã; Các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã.

3. Các cơ quan, đơn vị không thuộc Ủy ban nhân dân xã nhưng phối hợp thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin theo đề nghị của Người phát ngôn hoặc cơ quan đầu mối của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ NGUYÊN TẮC PHÁT NGÔN

Điều 3. Người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã gồm:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại, mail công vụ của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Khi thực hiện ủy quyền thì họ, tên, chức vụ, số điện thoại, mail công vụ của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

5. Công chức, viên chức, người lao động của Ủy ban nhân dân xã Chiêm Hóa không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh Ủy ban nhân dân xã để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải tuân thủ quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và các quy định khác của pháp luật có liên quan, bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Thông tin cung cấp phải đầy đủ, chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời và nhất quán, công khai, minh bạch, tạo điều kiện để cơ quan báo chí tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

3. Không cung cấp thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật công tác, bí mật kinh doanh, bí mật đời sống riêng tư, bí mật cá nhân hoặc các thông tin khác mà pháp luật cấm công khai. Không phát ngôn theo suy diễn, nhận định chủ quan hoặc cung cấp thông tin chưa được kiểm chứng, chưa được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

4. Trong quá trình phát ngôn và cung cấp thông tin phải bảo đảm giữ gìn uy tín của cơ quan nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền liên quan đến nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã. Hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; cải cách hành chính, chuyển đổi số, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn xã. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã. Thông tin về phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, sự cố, tai nạn và các tình huống khẩn cấp khác theo thẩm quyền. Thông tin về các vụ việc được dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã. Việc tiếp thu, xử lý, phản hồi thông tin do báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã và các nội dung khác theo quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan.

Chương III CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 6. Hình thức cung cấp thông tin cho báo chí

Việc cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện thông qua một hoặc nhiều hình thức sau:

- a) Tổ chức họp báo;
- b) Ban hành thông cáo báo chí;
- c) Trả lời phỏng vấn của cơ quan báo chí;
- d) Cung cấp thông tin bằng văn bản;
- đ) Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã;
- e) Đăng tải trên tài khoản mạng xã hội chính thức của xã;
- g) Cung cấp thông tin thông qua hội nghị, hội thảo, giao ban báo chí hoặc các cuộc làm việc với cơ quan báo chí theo quy định của pháp luật;
- h) Các hình thức hợp pháp khác theo quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan.

Việc lựa chọn hình thức cung cấp thông tin phải phù hợp với tính chất, mức độ, phạm vi ảnh hưởng của từng vụ việc, bảo đảm thông tin được cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác và đúng thẩm quyền.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Khi xảy ra các vụ việc đột xuất thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã hoặc các vụ việc được dư luận xã hội quan tâm như:

- a) Thiên tai;
- b) Dịch bệnh;
- c) Cháy, nổ;
- d) Tai nạn nghiêm trọng;
- đ) Sự cố ảnh hưởng đến đời sống, sản xuất của Nhân dân;
- e) Các vụ việc phức tạp về an ninh, trật tự hoặc các sự kiện khác có tác động lớn đến xã hội;
- g) Các vụ việc khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Người phát ngôn có trách nhiệm:

- a) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã *(nếu được ủy quyền)*;
- b) Chủ động cung cấp thông tin ban đầu theo thẩm quyền;
- c) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương xác minh, tổng hợp thông tin;
- d) Cập nhật, bổ sung thông tin trong quá trình xử lý vụ việc;
- đ) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và cơ quan có liên quan để bảo đảm thông tin thông nhất, chính xác và kịp thời;
- e) Trường hợp vụ việc vượt thẩm quyền hoặc có tính chất đặc biệt nghiêm trọng thì báo cáo cấp có thẩm quyền trước khi phát ngôn.

Điều 8. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Các phòng chuyên môn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ công, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm:

- a) Chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, số liệu thuộc lĩnh vực quản lý;
- b) Kiểm tra, xác minh và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cung cấp;
- c) Cử cán bộ đầu mối phối hợp với Người phát ngôn khi có yêu cầu;
- d) Cung cấp đầy đủ thông tin trong thời hạn yêu cầu;
- đ) Chủ động theo dõi, phát hiện và báo cáo các thông tin báo chí phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách;
- e) Phối hợp giải trình, cung cấp tài liệu phục vụ việc phát ngôn và xử lý thông tin báo chí.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung thông tin thuộc lĩnh vực quản lý.

Điều 9. Tiếp nhận, xử lý yêu cầu của cơ quan báo chí

1. Mọi yêu cầu của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên được tiếp nhận thông qua Người phát ngôn hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

2. Sau khi tiếp nhận yêu cầu, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

- a) Phân loại nội dung yêu cầu;
- b) Chuyển cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị thông tin;
- c) Tổng hợp, tham mưu Người phát ngôn xem xét trước khi cung cấp thông tin.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã không được tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí khi chưa được giao nhiệm vụ hoặc chưa được người có thẩm quyền cho phép theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp nội dung yêu cầu vượt thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền hoặc hướng dẫn cơ quan báo chí liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

5. Việc tiếp nhận và xử lý yêu cầu của cơ quan báo chí phải được thực hiện kịp thời, đúng trình tự, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến hoạt động quản lý nhà nước và quyền tiếp cận thông tin của báo chí theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

- 1. Phiếu tiếp nhận yêu cầu của báo chí.
- 2. Văn bản trả lời báo chí.
- 3. Thông cáo báo chí.
- 4. Bản ghi âm, ghi hình họp báo (nếu có).
- 5. Hồ sơ phát ngôn theo từng vụ việc.

Chương IV TRÁCH NHIỆM

Điều 11. Trách nhiệm của Người phát ngôn

Thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và Quy chế này.

Chủ trì, điều phối việc chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; bảo đảm thông tin được cung cấp đầy đủ, chính xác, khách quan, kịp thời và đúng thẩm quyền. Yêu cầu các phòng chuyên môn,

cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã cung cấp hồ sơ, tài liệu, số liệu và giải trình những nội dung liên quan phục vụ công tác phát ngôn.

Chủ trì hoặc tham gia các buổi làm việc, họp báo, trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; kịp thời đề xuất biện pháp xử lý đối với những vụ việc phức tạp hoặc vượt thẩm quyền.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin đã cung cấp cho báo chí.

Điều 12. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

Người đứng đầu các phòng chuyên môn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ công, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

- a) Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý;
- b) Phân công cán bộ đầu mối phối hợp với Người phát ngôn trong việc chuẩn bị, cung cấp và xử lý thông tin cho báo chí;
- c) Chủ động rà soát, tổng hợp, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin thuộc lĩnh vực quản lý khi có yêu cầu;
- d) Phối hợp xử lý các thông tin báo chí phản ánh; chủ động tham mưu giải pháp khắc phục đối với các nội dung thuộc trách nhiệm quản lý;
- đ) Không để xảy ra tình trạng né tránh, chậm cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin sai lệch, thiếu chính xác;
- e) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật nếu để xảy ra vi phạm trong việc phát ngôn, cung cấp thông tin hoặc không thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo Quy chế này.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị chỉ được phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí khi được người có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền theo quy định.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

- 1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành Quy chế có hiệu lực.
- 2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm các quy định của Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.