

KẾ HOẠCH
Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Chiêm Hoá

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Ủy ban nhân dân xã Chiêm Hóa ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nội dung các công việc, trách nhiệm thực hiện và thời gian hoàn thành của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026).

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan trong quá trình thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026, cụ thể gồm: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; Quyết định của Ủy ban nhân dân xã.

2. Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về nội dung Nghị quyết 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 trên các phương tiện truyền thông, Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội.

- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Dịch vụ công xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hoá - Xã hội; các cơ quan liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 4/2026 và trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

2. Cử thành phần tham gia Lớp tập huấn, hướng dẫn, trao đổi các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kết nối điểm cầu địa phương Hội nghị trực tuyến tập huấn, hướng dẫn tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Tư pháp tổ chức

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 4.

- Sản phẩm: Hội nghị trực tuyến tập huấn tại điểm cầu của xã.

3. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tiếp tục chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

a) Triển khai, hướng dẫn, ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện.

b) Triển khai vận hành hệ thống thông tin, báo cáo trực tuyến hỗ trợ, phục vụ tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại ở địa phương

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các Ban của HĐND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp: **Trước ngày 15/6/2026.**

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp: **Trước ngày 31/8/2026.**

- Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát (bao gồm báo cáo và danh mục văn bản).
- Hình thức thực hiện: Các hội nghị, các cuộc họp, văn bản lấy ý kiến tham gia và tài liệu liên quan trong quá trình thực hiện.

5. Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các Ban của HĐND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của các Sở.
- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá chuyên đề.

- Hình thức thực hiện: Các hội nghị, các cuộc họp, báo cáo, văn bản hoặc hình thức phù hợp khác để đánh giá theo chuyên đề đối với kết quả tổng rà soát và đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật của địa phương.

6. Thông báo kết quả công bố kết quả tổng rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Văn bản thông báo.

7. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các Ban của HĐND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Sản phẩm: Hội nghị, báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện tổng rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; các văn bản tài liệu liên quan khác.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí bổ sung trong kinh phí hoạt động của UBND xã và theo hướng dẫn của Bộ Tài chính về kinh phí bảo đảm thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai các nội dung công việc trong kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

2. Đề nghị các Ban của Hội đồng nhân dân xã phối hợp thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã ban hành.

3. Phòng Kinh tế tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này trên địa bàn xã; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện Kế hoạch này đúng tiến độ và báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Chánh VP, Phó CVP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm Dịch vụ công xã; (đăng tải trên Công thông tin điện tử xã)
- Lưu: VT, TP (Hà)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lý Đỗ Thành Quang