

Số: 644/QĐ-HĐ

Chiêm Hóa, ngày 28 tháng 02 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện Chiêm Hóa

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH HUYỆN

Căn cứ Luật giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Hướng dẫn số 533/HD-HĐ ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu 2 về thành lập, kiện toàn, bổ sung Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh cấp tỉnh, huyện, xã;

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện Chiêm Hóa;

Theo đề nghị của Ban Chỉ huy quân sự huyện (Cơ quan Thường trực Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện).

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện Chiêm Hóa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 470/QĐ-HĐ ngày 25 tháng 02 năm 2021 của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện Chiêm Hóa.

**Điều 3.** Các ông (bà) Chánh văn phòng HĐND&UBND huyện, Chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, thành viên Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP&AN tỉnh;
- Bộ CHQS tỉnh;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Như Điều 3 (T/hiện);
- Các Phó CVP HĐND&UBND huyện;
- Hội đồng GDQP&AN các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. BCHQS, (T60).

CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Hà Thị Minh Quang

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện Chiêm Hóa**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 644/QĐ-HĐ ngày 28 tháng 02 năm 2023  
của Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện Chiêm Hóa)

### Chương I

## NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG, BAN THƯỜNG TRỰC, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC, BAN THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

**Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện (sau đây gọi tắt là Hội đồng)**

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, quản lý công tác giáo dục quốc phòng và an ninh
2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh ở địa phương, đơn vị, nhà trường trên địa bàn huyện.
3. Yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh các xã, thị trấn báo cáo các vấn đề liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương, Quân khu 2 và của tỉnh về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.
- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng, Thường trực Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND&UBND huyện và Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trên về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.
- Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, Thường trực Hội đồng và các cuộc họp sơ kết, tổng kết về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của huyện.
- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh sau khi được Hội đồng hoặc Ban thường trực Hội đồng thảo luận và thông qua.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.
- Quyết định thành lập các đoàn công tác, đoàn kiểm tra đánh giá kết quả công tác giáo dục quốc phòng và an ninh theo định kỳ và đột xuất ở các cơ quan, đơn vị.
- Chịu trách nhiệm với Chủ tịch UBND huyện về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn huyện.

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó chủ tịch Hội đồng**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó chủ tịch Thường trực Hội đồng
  - Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng.
  - Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng quyết định nội dung, chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công, chỉ đạo cơ quan chuyên trách thường trực giúp việc cho Hội đồng.
  - Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh ở các địa phương, đơn vị, nhà trường thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công.
  - Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng và Thường trực Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng
  - Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức, chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ đó.
  - Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành giải quyết các công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.
  - Chuẩn bị các nội dung về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, tham gia ý kiến vào các văn bản do Cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.
  - Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định của Pháp luật
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công

### **Điều 4. Nhiệm vụ quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng**

- Đề xuất giải pháp, biện pháp thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng, phù hợp với thực tế tại địa phương, nhất là công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm quản lý.
- Chuẩn bị ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, hoặc tham gia ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến
- Hàng năm vào ngày 10/5 và ngày 10/11 có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản đánh giá kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực quản lý phụ trách với Chủ tịch Hội đồng qua cơ quan Thường trực.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng**

- Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

- Tổ chức điều hành, phối hợp công tác giữa các thành viên Hội đồng, thay mặt Hội đồng ban hành các văn bản hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Quyết định nội dung, chương trình họp Hội đồng và báo cáo, đề án trình Hội đồng, quyết định và giải quyết những vấn đề phát sinh để báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất hoặc gửi văn bản thông báo, xin ý kiến các Ủy viên Hội đồng.

- Ban Thường trực được phép sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức mình trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Hội đồng**

- Đề xuất chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc, giúp Ban Thường trực Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Thường trực theo dõi, nắm tình hình, nhận báo cáo, tổng hợp công tác giáo dục quốc phòng và an ninh hàng tháng, hàng quý ( hoặc đột xuất ) và đề xuất các chủ trương, biện pháp thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, giúp Hội đồng đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh các xã, thị trấn tổ chức triển khai công tác giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo quy định tại Luật giáo dục quốc phòng và an ninh số 30/2013/QH13 ngày 19/6/2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Lập dự toán kinh phí bảo đảm cho hoạt động của Hội đồng, tổ chức quản lý, sử dụng kinh phí đúng Luật ngân sách Nhà nước.

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Hội đồng, báo cáo, tổng hợp ý kiến của cơ quan, tổ chức, địa phương và Ủy viên Hội đồng về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, chuẩn bị tài liệu cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

- Ghi biên bản cuộc họp, có trách nhiệm tổng hợp, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng đến các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh các xã, thị trấn.

- Chuẩn bị văn bản để Chủ tịch Hội đồng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trên.

- Định kỳ hoặc đột xuất tham mưu xây dựng báo cáo của Hội đồng theo quy định.

## **Chương II**

### **NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 7. Mối quan hệ của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện**

- Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Huyện ủy, sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trên.

- Đối với Đảng ủy, HĐND & UBND các xã, thị trấn là quan hệ phối hợp chỉ đạo nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh ở địa phương.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn.

#### **Điều 8. Nguyên tắc làm việc**

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phân công cá nhân phụ trách, các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện công tác giáo dục quốc phòng và an ninh theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Các uỷ viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản đối với nội dung, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch và tài liệu về giáo dục quốc phòng và an ninh của các cơ quan, đơn vị.

- Các thành viên Hội đồng được chỉ định cán bộ thuộc quyền quản lý của cơ quan mình để giúp việc trong các trường hợp cần thiết.

#### **Điều 9. Chế độ hội họp**

- Hội đồng họp thường kỳ 2 lần vào đầu năm và giữa năm, Ban Thường trực Hội đồng họp 3 tháng 1 lần do Trưởng ban triệu tập, khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập họp bất thường.

- Cơ quan Thường trực Hội đồng chuẩn bị các văn bản đề Chủ tịch Hội đồng, dự các kỳ họp của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trên.

**Điều 10.** Trong quá trình hoạt động, Hội đồng phải thông báo kế hoạch hoạt động, chương trình phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và Uỷ ban nhân dân, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh các xã, thị trấn.

**Điều 11.** Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình khi ký các văn bản của Hội đồng theo quy định.

**Điều 12.** Kinh phí hoạt động của Hội đồng do ngân sách địa phương bảo đảm.

### **Chương III**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 13.** Các thành viên Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện, Ban Thường trực Hội đồng và cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

**Điều 14.** Khi cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế, cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp đề nghị Hội đồng xem xét quyết định. /

**CHỦ TỊCH**



*Quang*

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Hà Thị Minh Quang**