

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYỀN QUANG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục 07 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; danh mục 27 thành phần hồ sơ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của 07 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (*Có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Tư pháp:

1. Công khai Quyết định này trên Trang thông tin điện tử của Sở và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT- VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan điều chỉnh, hoàn thiện quy trình điện tử quy định tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyên Quang theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ 07 quy trình nội bộ số thứ tự 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13 mục I, Phần A Phụ lục quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng giải quyết của Tư pháp (*ban hành kèm theo Quyết định số 1824/QĐ-UBND ngày 20/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang*).

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- VPCP-Cục KSTTHC (báo cáo);
- Bộ Tư pháp (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- P. Nội chính (đ/c Loan);
- Lưu: VT, THCBKS (Huyện).

Hoàng Việt Phương

**PHỤ LỤC 07 QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYỀN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)

1. Cấp thẻ đấu giá viên: Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc; cắt giảm 30% thời gian giải quyết, còn 3,5 ngày làm việc

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ <i>(trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích)</i> hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo Quyết định cấp thẻ đấu giá viên hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	02 ngày làm việc	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp
Bước 3	Ký duyệt Quyết định cấp thẻ đấu giá viên hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	06 giờ làm việc	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả.	02 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyền Quang về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp; trả kết quả cho người yêu cầu	02 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
05 bước	Tổng thời gian giải quyết TTHC	3,5 ngày làm việc	

2. Cấp lại thẻ đấu giá viên: Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc; cắt giảm 30% thời gian giải quyết, còn 2,5 ngày làm việc

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (<i>trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích</i>) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyên phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo Quyết định cấp lại thẻ đấu giá viên hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	12 giờ làm việc	Phòng Bỏ trợ và Hành chính tư pháp
Bước 3	Ký duyệt Quyết định cấp lại thẻ đấu giá viên hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	03 giờ làm việc	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả.	01 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyên Quang về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp; trả kết quả cho người yêu cầu	02 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
05 bước	Tổng thời gian giải quyết TTHC	2,5 ngày làm việc	

3. Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản: Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc; cắt giảm 30% thời gian giải quyết, còn 07 ngày làm việc

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (<i>trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích</i>) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo Quyết định cấp Giấy đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đầu giá tài sản hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	05 ngày làm việc	Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp
Bước 3	Ký duyệt Quyết định cấp Giấy đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đầu giá tài sản hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả.	02 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyên Quang về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp; trả kết quả cho người yêu cầu	02 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
05 bước	Tổng thời gian giải quyết TTHC	07 ngày làm việc	

4. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản: Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc; cắt giảm 30% thời gian giải quyết, còn 3,5 ngày làm việc

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (<i>trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến</i>) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đầu giá tài sản hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	02 ngày làm việc	Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp
Bước 3	Ký duyệt Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đầu giá tài sản hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	04 giờ làm việc	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả.	03 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyên Quang về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp; trả kết quả cho người yêu cầu	03 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
05 bước	Tổng thời gian giải quyết TTHC	3,5 ngày làm việc	

5. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản: Thời gian thực hiện 07 ngày làm việc; cắt giảm 30% thời gian giải quyết, còn 05 ngày làm việc

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (<i>trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích</i>) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyên phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đấu giá tài sản hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	03 ngày làm việc	Phòng Bỏ trợ và Hành chính tư pháp
Bước 3	Ký duyệt Quyết định cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đấu giá tài sản hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả.	02 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyên Quang về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp; trả kết quả cho người yêu cầu	02 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
05 bước	Tổng thời gian giải quyết TTHC	05 ngày làm việc	

6. Đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản: Thời gian thực hiện 07 ngày làm việc; cắt giảm 30% thời gian giải quyết, còn 05 ngày làm việc

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (<i>trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích</i>) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo Quyết định đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	03 ngày làm việc	Phòng Bỏ trợ và Hành chính tư pháp
Bước 3	Ký duyệt Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	06 giờ làm việc	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả.	03 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyên Quang về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp; trả kết quả cho người yêu cầu	03 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
05 bước	Tổng thời gian giải quyết TTHC	05 ngày làm việc	

7. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá: Thời gian thực hiện 10 ngày; cắt giảm 30% thời gian giải quyết, còn 07 ngày

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ.	08 giờ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, lập danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá, Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở và soạn thảo văn bản gửi Bộ Tư pháp theo quy định hoặc văn bản từ chối và thông báo lý do.	05 ngày	Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp
Bước 3	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	01 ngày	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả.	08 giờ	Văn thư
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyên Quang về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp; trả kết quả cho người yêu cầu	08 giờ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp
05 bước	Tổng thời gian giải quyết TTHC	07 ngày	