

Số: **241** /TB-UBND

Chiêm Hóa, ngày 29 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

**Kế hoạch tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng
huyện Chiêm Hóa năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kết luận số 427-KL/HU ngày 25/11/2024 của Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ, Văn bản số 1214-CV/BTCHU ngày 25/11/2024 của Ban Tổ chức Huyện ủy Chiêm Hóa về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 516/QĐ-BQL ngày 31/12/2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Chiêm Hóa về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Chiêm Hóa;

Xét Tờ trình số 275/TTr-UBND ngày 28/10/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 05 chỉ tiêu

- Vị trí Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Văn thư viên - Lưu trữ viên kiêm thủ quỹ: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp (Kỹ sư hạng III): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông đường bộ (Kỹ sư hạng III): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình thủy lợi (Kỹ sư hạng III): 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người dự tuyển vào làm viên chức phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện quy định tại Điều 22, Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

3. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển**4. Nội dung và hình thức xét tuyển****4.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành *(theo khoản 4, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)*

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính thời gian vào thi).

d) Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

6. Về xét tuyển, trình tự, thủ tục tuyển dụng đối với người thuộc đối tượng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ. Trường hợp nếu cùng 01 vị trí việc làm vừa có thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, vừa có thí sinh là người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh, vừa có thí sinh là đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh và các đối tượng khác đủ điều kiện dự tuyển thì thực hiện như sau:

Thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, thí sinh là người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh, thí sinh thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh được xét tuyển trước.

Sau khi xét tuyển đối với đối tượng nêu trên, nếu vị trí việc làm còn chỉ tiêu tuyển dụng thì tiếp tục thực hiện xét tuyển đối với các đối tượng khác đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng, hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Phụ lục Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ; Mẫu phụ lục kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (đối với xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ).

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 06 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay.

- Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển trở lên vào các vị trí tuyển dụng khác nhau tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày **02/12/2024** đến hết ngày **31/12/2024** (vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ

Tại Phòng Nội vụ huyện Chiêm Hóa (Tầng 2; địa chỉ: Tổ dân phố Vĩnh Giang, thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Chiêm Hóa, tỉnh Tuyên Quang). Số điện thoại cơ quan liên hệ: **02073.851.350**.

2.3. Người tiếp nhận hồ sơ

Ông Nguyễn Đình Phú, Phó Trưởng Phòng Nội vụ (Số điện thoại: **0969029599**).

IV. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, nộp phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

1.1. Tổ chức việc tiếp nhận, thẩm định, tổng hợp hồ sơ dự tuyển; lập danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển theo từng vị trí việc làm, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

1.2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện tại Thông báo này.

1.3. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2024 theo đúng quy định.

1.4. Niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan.

1.5. Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện. Phối hợp với Phòng Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, bố trí phương tiện phục vụ cho các hoạt động của Hội đồng tuyển dụng.

3. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng

Có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị kể từ ngày ban hành Thông báo.

Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai những công việc có liên quan để thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy trình, quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt theo quy định; hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định.

5. Công an huyện: Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng cử cán bộ tham gia đảm bảo công tác an ninh trong kỳ tuyển dụng.

6. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao

Đăng tải công khai Thông báo này lên Cổng thông tin điện tử của huyện Chiêm Hóa, thông báo công khai trên các bản tin của Trung tâm văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện.

7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn,

Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị kể từ ngày ban hành Thông báo.

Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh VP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục VI; (thực hiện)
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang (đăng tải);
- UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Dũng

**BIỂU CHI TIẾT CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HUYỆN CHIÊM HÓA**

(Kèm theo Thông báo số 241/TB-UBND ngày 29/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa)

Số TT	Vị trí việc làm	Số chỉ tiêu TD	Hạng CD NN TB	Trình độ	Yêu cầu về chuyên môn, ngành nghề đào tạo, chứng chỉ hành nghề theo yêu cầu của vị trí việc làm, kinh nghiệm công tác
	Tổng cộng	5			
1	Kế toán viên	1	Hạng III	Đại học trở lên	Ngành Kế toán tổng hợp hoặc Kế toán công.
2	Văn thư viên - Lưu trữ viên kiêm thủ quỹ	1	Hạng III	Đại học trở lên	Ngành Văn thư lưu trữ hoặc Lưu trữ học.
3	Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp	1	Hạng III	Đại học trở lên	Ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp hoặc Công nghệ kỹ thuật xây dựng. Có chứng chỉ hành nghề theo yêu cầu của vị trí việc làm.
4	Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông đường bộ	1	Hạng III	Đại học trở lên	Ngành Kỹ thuật xây dựng cầu đường bộ hoặc Công nghệ kỹ thuật xây dựng cầu đường bộ. Có chứng chỉ hành nghề theo yêu cầu của vị trí việc làm.
5	Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình thủy lợi	1	Hạng III	Đại học trở lên	Ngành Kỹ thuật xây dựng công trình thủy. Có chứng chỉ hành nghề theo yêu cầu của vị trí việc làm.