

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Công bố quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thể dục thể thao thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Thể dục thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 68/TTr-SVHTTDL ngày 19/4/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 32 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thể dục thể thao thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang (Có Quy trình kèm theo).

Điều 2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện công khai quy trình tại nơi giải quyết thủ tục hành chính và trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng,

Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ đồng thời hoàn thiện quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này sửa đổi, bổ sung nội dung của các quy trình nội bộ từ số thứ tự 39 đến số thứ tự 70 tiểu mục I, Mục A.I, Phần A Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKS

Hoàng Việt Phương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THẺ DỤC THỂ THAO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TUYÊN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP TỈNH (32 QUY TRÌNH)

1. Lĩnh vực Thẻ dục thể thao (32 Quy trình)

Quy trình số: 01

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO CỦA CÂU LẠC BỘ THỂ THAO CHUYÊN NGHIỆP**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thẻ dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thẻ dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG
THỂ THAO TRONG TRƯỜNG HỢP THAY ĐỔI NỘI DUNG GHI TRONG GIẤY CHỨNG NHẬN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (3,5 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	½ ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	½ ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO TRONG TRƯỜNG HỢP BỊ MẤT HOẶC HƯ HỎNG**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (3,5 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	½ ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	½ ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN YOGA

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN GOFL

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN CẦU LÔNG

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN TAEKWONDO

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN KARATE

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN BƠI, LẶN

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, lặn	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, lặn	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN BILLARDS & SNOOKER**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN BÓNG BÀN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN DÙ LƯỢN VÀ ĐIỀU BAY**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN KHIÊU VŨ THỂ THAO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN THỂ DỤC THẨM MỸ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN JUDO

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI THỂ DỤC THỂ HÌNH VÀ FITNESS**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN LÂN SƯ RỒNG**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH
HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN VŨ ĐẠO THỂ THAO GIẢI TRÍ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Vũ đạo thể thao giải trí	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Vũ đạo thể thao giải trí	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN QUYỀN ANH

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền Anh	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền Anh	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN VÕ CỔ TRUYỀN,VOVINAM**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH
HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔ TÔ NƯỚC TRÊN BIỂN**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô trên biển	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô trên biển	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN BÓNG ĐÁ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN QUẦN VỢT

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN PATIN

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH
HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN LẶN BIỂN THỂ THAO GIẢI TRÍ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO MÔN BẮN SÚNG THỂ THAO

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO MÔN BÓNG NÉM

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN WUSHU

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH
HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN LEO NÚI THỂ THAO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH HOẠT ĐỘNG THỂ THAO MÔN BÓNG RỔ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH
HOẠT ĐỘNG THỂ THAO ĐỐI VỚI MÔN ĐẤU KIỂM THỂ THAO**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng 6 bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian các thực hiện (05 ngày)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, mail, fax...) kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 3	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý thể dục thể thao
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả	1/4 ngày làm việc	Văn thư
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)