

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc Thanh tra trách nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Bình trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

(Từ 01/01/2021 đến 31/12/2023)

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-TTr ngày 18/9/2024 của Chánh Thanh tra huyện Chiêm Hóa về việc Thanh tra trách nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Bình trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (từ 01/01/2021 đến 31/12/2023). Đoàn Thanh tra số 10 đã tiến hành thanh tra tại Ủy ban nhân dân xã Phú Bình từ ngày 26/9/2024 đến ngày 03/10/2024. Quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã làm việc với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các công chức chuyên môn có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 10/BC-ĐTTr ngày 24/10/2024 của Trưởng đoàn thanh tra số 10.

Chánh Thanh tra huyện Chiêm Hóa kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Phú Bình cách trung tâm huyện 15km, có tổng diện tích đất tự nhiên là 5.572,31 ha. Toàn xã có 11 thôn với 1.333 hộ/5.625 khẩu, có 12 dân tộc cùng chung sống, trong đó (Kinh 805 khẩu chiếm 14,31 %; Tày 3.663 khẩu chiếm 65,12 %; Nùng 14 khẩu chiếm 0,25 %; Dao 966 khẩu chiếm 17,2 %, Mông 06 khẩu chiếm 0,1%, Hoa 84 khẩu chiếm 1,5%, còn lại là các dân tộc khác).

Phú Bình là đơn vị hành chính cấp xã loại I, có tổng số 14 công chức, trong đó được bố trí biên chế 01 chức danh Chủ tịch UBND xã, 02 chức danh Phó Chủ tịch UBND xã và 11 công chức phụ trách các lĩnh vực (Công chức Chỉ huy trưởng BCH Quân sự 01 người, Công chức kế toán - Tài chính 01 người, Công chức Văn phòng - TK 2 người, Công chức Địa chính -XD&MT 3 người, Công chức Tư pháp- Hộ tịch 2 người, Công chức Văn hóa - xã hội 2 người).

Trong những năm qua, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực luôn được cấp ủy, chính quyền

xã chỉ đạo thực hiện, cơ bản các vụ việc về kiến nghị, phản ánh của người dân đều được tiếp nhận và giải quyết theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật, góp phần ổn định về chính trị và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Việc tổ chức tiếp công dân

Ủy ban nhân dân xã Phú Bình đã bố trí phòng tiếp công dân; có niêm yết nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tuần vào ngày thứ hai hằng tuần và tiếp đột xuất vào tất cả các ngày làm việc; phân công công chức Văn phòng - Thống kê xã tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư theo quy định. Ủy ban nhân dân xã đã mở sổ theo dõi tiếp công dân, có ghi chép các nội dung tiếp công dân.

1.2. Kết quả tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp công dân trong kỳ: 04 lượt (Trong đó: Chủ tịch UBND xã tiếp 04 lượt). Nội dung tiếp công dân: Đất đai: 04 lượt. Đã xử lý, trả lời công dân 04/04 lượt.

2. Tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư

2.1. Sổ theo dõi tiếp nhận đơn thư

Ủy ban nhân dân xã Phú Bình có sổ theo dõi tiếp nhận và xử lý đơn thư; phân công công chức Văn phòng - Thống kê ghi tiếp nhận và phân loại đơn thư (Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của Ủy ban nhân dân xã Phú Bình).

2.2. Tiếp nhận đơn thư

Tổng số đơn tiếp nhận từ 01/01/2021 đến 31/12/2023: 21 đơn (Ủy ban nhân dân huyện chuyển đến 06 đơn, Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận trực tiếp 15 đơn).

2.3. Phân loại đơn

- Khiếu nại: Không.
- Tố cáo: Không.
- Kiến nghị, phản ánh: 21 đơn (Đất đai: 21 đơn).

2.4. Xử lý đơn

Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 21 đơn.

2.5. Kết quả giải quyết đơn

Đã giải quyết xong 21/21 đơn.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

3.1. Việc thực hiện các quy định về phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

3.1.1. Việc xây dựng và ban hành văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Ủy ban nhân dân xã Phú Bình đã xây dựng và ban hành: Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 11/3/2021 về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 02/12/2021 về thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Huyện uỷ về Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII và Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2020 - 2025, về nhiệm vụ công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, cải cách tư pháp; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 15/3/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 07/3/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02/11/2022 về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII và Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2020 - 2025, về nhiệm vụ công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

3.1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong cán bộ, công chức và nhân dân thông qua các buổi hội nghị, họp giao ban, họp thôn.... nhằm nâng cao ý thức của mỗi cán bộ, công chức, người dân trong việc phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Kết quả:

- Tuyên truyền qua hội nghị, cuộc họp xã: 03 buổi/ 67 lượt cán bộ, công chức.
- Tuyên truyền qua hội nghị lồng ghép: 33 buổi/1.527 lượt người tham gia.
- Tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh cơ sở: 18 lần/5.378 lượt người nghe.

3.1.3. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị

a, Lĩnh vực đất đai:

- UBND xã thực hiện thông báo công khai và niêm yết công khai bản đồ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại Ủy ban nhân dân xã.
- Thực hiện thông báo công khai kết quả họp xét và niêm yết danh sách công khai các trường hợp hộ gia đình, cá nhân kê khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng

đất tại các thôn và tại trụ sở UBND xã. Số hồ sơ công khai trong kỳ (Từ ngày 01/01/2021 đến 31/12/2023) gồm 15 trường hợp. (Trong đó, cấp đổi mới 10 trường hợp; 05 trường hợp do mất giấy.)

b, Lĩnh vực tài chính - ngân sách:

- UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản công bố công khai số liệu dự toán, số liệu quyết toán năm 2021, 2022, 2023; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2021, 2022, 2023.

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện công khai huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân thông qua các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

3.1.4. Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ (Quyết định số 06/QĐ - UBND ngày 20/01/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021; Quyết định số 12/QĐ - UBND ngày 10/01/2022 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; Quyết định số 03/QĐ - UBND ngày 09/01/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023), ban hành và công khai định mức chi tiêu theo quy định của nhà nước; thực hiện mua sắm tài sản, thiết bị phục vụ công tác theo đúng trình tự và thủ tục quy định.

- Xây dựng, trình Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn dự toán, phân bổ dự toán kịp thời đúng quy định của Luật ngân sách, tránh thất thoát, lãng phí và sử dụng không đúng mục đích ngay từ đầu năm ngân sách.

- Khi tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm chống lãng phí.

3.1.5. Đơn vị đã cải cách thủ tục hành chính liên quan đến công dân, Số thủ tục hành chính đã thực hiện trong từng năm, công khai thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa

a, Cải cách hành chính

- Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, năm 2022, năm 2023 (Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 10/3/2021 kế hoạch cải cách hành chính xã Phú Bình năm 2021; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 25/01/2022 về kế hoạch cải cách hành chính xã Phú Bình năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 16/01/2023 về kế hoạch cải cách hành chính xã Phú Bình năm 2023). UBND xã thường xuyên chỉ đạo chân chính công tác giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức và công dân; tổ chức niêm yết công khai đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu, các quy định về thủ tục hành chính (UBND xã thực hiện niêm yết công khai 43 Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Tuyên Quang về công bố các danh mục thủ tục hành chính thuộc các

Lĩnh vực theo quy định tại bộ phận một cửa xã), thời gian giải quyết, mức thu phí, lệ phí trên tất cả các lĩnh vực tại “phòng một cửa” của xã, tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân khi liên hệ giao dịch hồ sơ hành chính. Nhờ vậy, hồ sơ hành chính được giải quyết kịp thời hơn. Không có tình trạng gây phiền hà, quan liêu, sách nhiễu của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của tổ chức, công dân.

- Hiện nay 100% máy tính cán bộ, công chức xã đều thực hiện nối mạng nhằm trao đổi, phục vụ công vụ qua thư điện tử (*gmail*). Ủy ban nhân dân xã sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành (*Ioffice*) để nhận văn bản của các cơ quan huyện gửi đến. Thanh toán tiền lương, phụ cấp cán bộ, công chức xã, cán bộ không chuyên trách xã, thôn; các khoản phụ cấp thông qua tài khoản của từng cá nhân.

b, Việc giải quyết thủ tục hành chính:

Từ 01/01/2021 đến 31/12/2023, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận “một cửa” được: 6.390 hồ sơ.

3.1.6. Việc thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập

Năm 2021, 2022, 2023 thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức triển khai các quy định về công khai minh bạch tài sản, thu nhập. Kết quả thực hiện:

a, Năm 2021:

- + Số người phải kê khai lần đầu: 13 người.
- + Số người kê khai bổ sung năm 2021: Không
- + Số bản kê khai đã công khai tại cuộc họp: 13 bản

b, Năm 2022:

- + Số người phải kê khai lần đầu: Không
- + Số người kê khai hàng năm (năm 2022): 05 người
- + Số người kê khai bổ sung năm 2022: Không
- + Số bản kê khai đã công khai tại cuộc họp: 05 bản

c, Năm 2023:

- + Số người kê khai hàng năm (năm 2023): 01 người
- + Số người kê khai bổ sung năm 2023: Không
- + Số bản kê khai đã công khai tại cuộc họp: 01 bản

3.1.7. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và việc chuyển đổi vị trí công tác:

a, Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức:

Tại thời điểm thanh tra, cán bộ, công chức xã Phú Bình thực hiện tốt Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc thực hiện nghiêm quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia.

b, Việc chuyển đổi vị trí công tác:

Từ năm 01/01/2021 đến 31/12/2023 UBND xã có 02 công chức thực hiện chuyển đổi đơn vị công tác theo Quyết định của UBND huyện về việc điều động công chức xã thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ.

3.2. Việc thực hiện các quy định về phát hiện, xử lý tham nhũng

Từ 01/01/2021 đến 31/12/2023, Ủy ban nhân dân xã Phú Bình chưa phát hiện trường hợp nào về tham nhũng.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo thực hiện việc tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

- Ủy ban nhân dân xã Phú Bình đã niêm yết Nội quy tiếp công dân (niêm yết văn bản); niêm yết Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Có sổ tiếp công dân; sổ theo dõi, tiếp nhận và xử lý đơn thư.

- Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Phú Bình đã thực hiện cơ bản các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

- Sổ Tiếp công dân từ 15/11/2021 đến thời điểm thanh tra còn thực hiện theo mẫu cũ, chưa thực hiện theo mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ; Sổ tiếp công dân các vụ việc trong năm 2023 thiếu một số chữ ký của công dân;

- Chưa có sổ đăng ký tiếp công dân; Chưa bố trí Phòng Tiếp công dân riêng còn chung với phòng họp.

- Nội dung Kế hoạch Công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021, năm 2022, năm 2023 còn có nội dung chưa phù hợp, chưa đúng thẩm quyền như: “tăng cường công tác thanh tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng...”.

- Hình thức tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng chưa đa dạng, phong phú, chủ yếu lồng ghép qua các cuộc họp.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

Công chức chuyên môn tham mưu về lĩnh vực tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực chưa thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chưa thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của công chức chuyên môn.

4. Về trách nhiệm

Để xảy ra những tồn tại, hạn chế trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng nêu trên trách nhiệm thuộc người đứng đầu là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Bình và các công chức chuyên môn có liên quan.

IV. KIẾN NGHỊ

Từ những tồn tại hạn chế và nguyên nhân đã được chỉ ra qua thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Phú Bình trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Thanh tra huyện kiến nghị một số nội dung sau:

1. Kiến nghị về công tác quản lý

Chủ tịch UBND xã Phú Bình chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Có kế hoạch khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng đã được kết luận. Thường xuyên chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức và nhân dân, nhằm nâng cao nhận thức và chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Cập nhật vào sổ tiếp công dân và sổ theo dõi tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư đầy đủ nội dung tại các cột mục trong sổ theo quy định (theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ).

- Thường xuyên kiểm tra đối với cán bộ chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao và đưa mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm tiêu chí để đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức hàng năm.

2. Về nhân sự

Căn cứ tồn tại, hạn chế đã kết luận qua Thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Bình trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (từ 01/01/2021 đến 31/12/2023): Đề nghị Ủy ban nhân dân xã Phú Bình tổ chức họp kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm và rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, hạn chế nêu trên. Đồng thời có biện pháp khắc phục kịp thời.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Bình và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm Kết luận thanh tra; báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện trước ngày 30/11/2024./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- Thanh tra tỉnh;
- UBKT Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- UBND xã Phú Bình;
- Đoàn Thanh tra số 10;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: TTr; HSĐTTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Minh Phú