

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/02/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1374/QĐ-UBND ngày 16/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Giao thông vận tải, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 119/TTr-SCT ngày 23/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Tuyên Quang (Có Quy trình kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Công Thương thực hiện công khai tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và hoàn thiện quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này theo quy định; hoàn thành xong trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh
- Các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Như điều 4; (thực hiện)
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Công thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSNhung.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Tuấn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH TUYỀN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP TỈNH (02 QUY TRÌNH)

Quy trình nội bộ số: 01/TĐ

**1. QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐẦU TƯ XÂY DỰNG/ BÁO CÁO NGHIÊN CỨU
KHẢ THI ĐẦU TƯ XÂY DỰNG ĐIỀU CHỈNH**

1.1. Đối với dự án nhóm A

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo ký duyệt	22,5 ngày làm việc	Phòng chuyên môn thuộc Sở
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
04 bước		24,5 ngày làm việc¹	

¹Giảm từ 35 ngày làm việc xuống còn 24,5 ngày làm việc, tỷ lệ 30%

1.2. Đối với dự án nhóm B

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo ký duyệt	15,5 ngày làm việc	Phòng chuyên môn thuộc Sở
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
04 bước		17,5 ngày làm việc²	

²Giảm từ 25 ngày làm việc xuống còn 17,5 ngày làm việc, tỷ lệ 30%

1.3. Đối với dự án nhóm C

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo ký duyệt	8,5 ngày làm việc	Phòng chuyên môn thuộc Sở
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
04 bước		10,5 ngày làm việc³	

³Giảm từ 15 ngày làm việc xuống còn 10,5 ngày làm việc, tỷ lệ 30%

2. THỦ TỤC THẨM ĐỊNH THIẾT KẾ XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ CƠ SỞ/THIẾT KẾ XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ CƠ SỞ ĐIỀU CHỈNH

2.1. Đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo ký duyệt	26 ngày làm việc	Phòng chuyên môn thuộc Sở
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
04 bước		28 ngày làm việc⁴	

⁴Giảm từ 40 ngày làm việc xuống còn 28 ngày làm việc, tỷ lệ 30%

2.2. Đối với công trình cấp II, cấp III

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo ký duyệt	19 ngày làm việc	Phòng chuyên môn thuộc Sở
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
04 bước		21 ngày làm việc⁵	

⁵Giảm từ 30 ngày làm việc xuống còn 21 ngày làm việc, tỷ lệ 30%

2.3. Đối với công trình còn lại

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo ký duyệt	12 ngày làm việc	Phòng chuyên môn thuộc Sở
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở
Bước 4	Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương)
04 bước		14 ngày làm việc⁶	

⁶Giảm từ 20 ngày làm việc xuống còn 14 ngày làm việc, tỷ lệ 30%