

BIỂU KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngạch	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo
	TỔNG CỘNG	24				
1	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1				
		1	Chuyên viên kiểm soát thủ tục hành chính	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm
2	Sở Giao thông vận tải	1				
		1	Chuyên viên thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Các ngành thuộc Đại học Giao thông vận tải hoặc các chuyên ngành thuộc đại học khác liên quan đến lĩnh vực giao thông vận tải
3	Sở Ngoại vụ	1				
		1	Chuyên viên theo dõi hợp tác quốc tế	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; sử dụng thành thạo ít nhất 01 ngoại ngữ
4	Sở Xây dựng	2				
		1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Các ngành
		1	Chuyên viên quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng, Quản lý đô thị, Hạ tầng kỹ thuật (Công nghệ kỹ thuật giao thông)
5	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2				
		1	Chuyên viên thẩm định chủ trương đầu tư	01.003	Đại học trở lên	Các ngành
		1	Chuyên viên quản lý về doanh nghiệp và kinh tế tập thể	01.003	Đại học trở lên	Các ngành
6	Sở Thông tin và Truyền thông	1				
		1	Chuyên viên quản lý thông tin đối ngoại	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Báo chí, xuất bản

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngạch	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo
7	Sở Khoa học và Công nghệ	1				
		1	Chuyên viên quản lý kế hoạch - tài chính	01.003	Đại học trở lên	Các ngành
8	Sở Tài chính	5				
		2	Chuyên viên quản lý ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kinh tế, Kinh tế luật, Công nghệ thông tin
		2	Chuyên viên quản lý giá, công sản và tài chính doanh nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế, Tài chính, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kinh tế tài nguyên thiên nhiên, Tài chính doanh nghiệp
		1	Chuyên viên pháp chế	01.003	Đại học trở lên	Luật
9	Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình	2				
9.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học, Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ
9.2	Thanh tra huyện	1	Chuyên viên thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác
10	Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa	3				
10.1	Phòng Y tế	1	Chuyên viên quản lý dược, mỹ phẩm	01.003	Đại học trở lên	Y, Dược
10.2	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên theo dõi xây dựng nông thôn mới	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác
10.3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Kế toán, Kiểm toán, Tài chính
11	Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên	2				
11.1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên quản lý về xây dựng	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng, Giao thông, Quản lý đô thị, Kiến trúc
11.2	Phòng Y tế	1	Chuyên viên quản lý dược, mỹ phẩm	01.003	Đại học trở lên	Y, Dược

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngạch	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo
12	Ủy ban nhân dân huyện Na Hang	1				
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên quản lý kế hoạch và đầu tư	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác
13	Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn	1				
	Văn phòng HĐND và UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học, Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ
14	Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương	1				
	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác

Ghi chú: Đối với vị trí việc làm Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác, cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm xác định ngành, chuyên ngành phù hợp trong quá trình nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và có văn bản gửi Sở Nội vụ theo quy định.