

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng  
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 31/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp Tuyên Quang;

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (*có Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Sở Tư pháp:

Ngay sau khi nhận được Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, địa chỉ [www.tuyenquang.gov.vn](http://www.tuyenquang.gov.vn) và hoàn thiện quy trình điện tử đối với các quy trình nêu tại Điều 1 Quyết định này, hoàn thành trước 30/6/2023.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quy trình nội bộ số 34, quy trình nội bộ số 37 mục I, phần A Quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang được ban hành kèm theo Quyết định số 1824/QĐ-UBND ngày 20/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng ban, ngành và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC-VPCP (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải);
- UBND huyện, thành phố;
- Lưu: VT, THCBKS (H).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Sơn**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)*

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ VÀ CẤP THẺ CÔNG CHỨNG VIÊN  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP**

*Quy trình nội bộ số 01/CC*

<b>Thứ tự các bước (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) thu lệ phí, chuyển đến phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tư pháp)
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo Quyết định đăng ký hành nghề và cấp thẻ công chứng viên hoặc Văn bản từ chối và thông báo rõ lý do	3,5 ngày làm việc	Phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp
Bước 3	Ký duyệt Quyết định đăng ký hành nghề và cấp thẻ công chứng viên hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả	04 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	04 giờ làm việc	Phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	04 giờ làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tư pháp)
<b>06 bước</b>	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>07 ngày làm việc</b>	

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP**

<b>Thứ tự các bước (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Bộ phận một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, soạn thảo Quyết định cấp Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	06 ngày làm việc	Phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp
Bước 3	Ký duyệt Quyết định cấp Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng hoặc Văn bản từ chối và thông báo lý do	02 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở Tư pháp
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả	04 giờ làm việc	Văn thư
Bước 5	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	02 giờ làm việc	Phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp
Bước 6	Bộ phận Một cửa xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trả kết quả cho người yêu cầu	02 giờ làm việc	Bộ phận một cửa
<b>06 bước</b>	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>10 ngày làm việc</b>	

