

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường Phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 25/10/2022 của Ủy ban nhân huyện Chiêm Hóa về việc tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú THCS Kiên Đài huyện Chiêm Hóa;

Căn cứ Quyết định số 6377/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa về việc thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Kiên Đài;

Hội đồng thi tuyển xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú THCS Kiên Đài như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý, theo Đề án thí điểm thi tuyển một số chức danh lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021 - 2022 ban hành kèm theo Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh (gọi tắt là Đề án).

Phát hiện, lựa chọn được những người có đức, có tài bố trí đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển của huyện; đổi mới và nâng cao chất lượng công tác bổ nhiệm đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ theo quan điểm chỉ đạo tại Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng.

2. Yêu cầu

Tổ chức thi tuyển đảm bảo đúng quy định của Đảng, Nhà nước và thẩm quyền phân cấp quản lý. Đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, dân chủ và cạnh tranh lành mạnh trong quá trình tổ chức thi tuyển. Đảm bảo đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thời gian, lộ trình, nội dung, hình thức thi tuyển theo quy định tại Đề án và theo quy định của Đảng và Nhà nước hiện hành

II. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Chức danh thi tuyển: Hiệu trưởng Trường Phổ thông dân tộc bán trú THCS Kiên Đài.

2. Đối tượng tham gia dự tuyển

2.1. Nhân sự tại chỗ (đang công tác tại Trường phổ thông Dân tộc bán trú THCS Kiên Đài)

a) Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú THCS Kiên Đài.

b) Viên chức được quyền không tham gia dự tuyển khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

**Lưu ý:* Viên chức đủ điều kiện tham gia dự tuyển nêu trên mà không đăng ký tham gia dự tuyển thì hằng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, Ủy ban nhân dân huyện sẽ đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

2.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Tuyên Quang có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đáp ứng tiêu chuẩn Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở theo quy định tại Điều 11, Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (*ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*); các tiêu chuẩn theo định tại Tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và các điều kiện bổ nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 17, Điều 1; khoản 8, Điều 2 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

4. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

4.1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền sử dụng tạo điều kiện tham gia dự tuyển.
- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.
- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi tuyển.
- Được lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn vào vị trí chức danh dự tuyển.

4.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.
- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự tuyển sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thẩm định hồ sơ dự tuyển theo điều kiện, tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí dự tuyển: Hoàn thành chậm nhất ngày 15/12/2022.

2. Lập dự toán kinh phí: Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho Hội đồng thi tuyển lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, cấp kinh phí để tổ chức thực hiện.

3. Tổ chức thi tuyển vòng 1 (Thi viết về Kiến thức chung)

3.1. Thông báo danh sách người có đủ và không đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển đến thí sinh dự tuyển và trên trang thông tin điện tử của

huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ, Trường Phổ thông dân tộc bán trú THCS Kiên Đài trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để cá nhân và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát: Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2022.

3.2. Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi, trong đó: Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi, thời gian tổ chức đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi: Hoàn thành chậm nhất 20/12/2022.

3.3. Đăng tải tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử của huyện cho thí sinh truy cập lấy tài liệu ôn tập: Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2022.

3.4. Thành lập Ban Đề thi: Hoàn thành chậm nhất ngày 31/12/2022.

3.5. Thành lập Ban Coi thi, Ban hành Quy chế thi để tổ chức đảm bảo theo quy định: Hoàn thành chậm nhất ngày 03/01/2023.

3.6. Tổ chức biên soạn Bộ đề thi và đáp án thi tuyển theo quy định: Hoàn thành trước ngày 04/01/2023.

3.7. Khai mạc và tổ chức thi:

- Khai mạc: Từ 07 giờ 30 phút ngày 05/01/2023.
- Tổ chức thi tuyển: Từ 08 giờ ngày 05/01/2023.
- Địa điểm thi tuyển dự kiến: Hội trường tầng 3, nhà làm việc HĐND & UBND huyện Chiêm Hóa.

3.8. Tổ chức chấm thi: Từ 14 giờ ngày 05/01/2023.

3.9. Chấm phúc khảo bài thi (nếu có); thông báo kết quả thi vòng 1: Hoàn thành chậm nhất ngày 08/01/2023.

4. Tổ chức thi tuyển vòng 2 (thi trình bày đề án)

- Chuẩn bị thông tin về tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị trong 03 năm gần đây để cung cấp cho người dự thi, tạo điều kiện thuận lợi để người dự thi tiếp cận, nghiên cứu tài liệu, tìm hiểu tình hình hoạt động, những vấn đề có liên quan phục vụ công tác thi tuyển: Hoàn thành chậm nhất ngày 05/01/2023.

- Xây dựng chủ đề đề án: Hoàn thành chậm nhất ngày 05/01/2023.

- Chuẩn bị đề án: Thí sinh có 15 ngày để chuẩn bị đề án; đề án của người dự tuyển được chuẩn bị 02 bản, phải được in và đóng quyển theo khổ giấy A4 (01 bản được niêm phong có chữ ký của thành viên đoàn giám sát và thư ký hội đồng thi tuyển, được lưu giữ tại bộ phận tổ chức cán bộ cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển; 01 bản được phô tô gửi thành viên hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày đề án). Hoàn thành chậm nhất ngày 27/01/2023.

- Tổ chức thi trình bày đề án: Dự kiến ngày 31/01/2023 tại Phòng họp số 1, Nhà làm việc HĐND & UBND huyện.

- Hoàn thành việc thi tuyển vòng 2 và báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm về kết quả thi tuyển.

5. Xác định người trúng tuyển và đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm người trúng tuyển: Hoàn thành trong tháng 01/2023.

(Có biểu chi tiết nội dung công việc và thời gian thực hiện kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tuyển lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Chiêm Hóa. Căn cứ nội dung Kế hoạch, yêu cầu các thành viên Hội đồng thi tuyển, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai và thực hiện đảm bảo theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy; (*Báo cáo*)
- TT HĐND huyện;
- Đoàn giám sát thi tuyển của tỉnh;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo,
Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm Văn hóa, TT&TT;
- Trường PTDTBT THCS Kiên Đài;
- Hội đồng, các Bộ phận giúp việc Hội đồng;
- Lưu: VT, HĐTT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Tiến Dũng**

UBND HUYỆN CHIÊM HÓA
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

**BIỂU CHI TIẾT TỔ CHỨC THỰC HIỆN THI TUYỂN CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC BÁN TRÚ THCS KIÊN ĐÀI**

(Kèm theo Kế hoạch số 310/KH-HĐTT ngày 19/12/2022 của Hội đồng thi tuyển)

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
1	Thẩm định hồ sơ dự tuyển				
-	Thành lập Ban Thẩm định hồ sơ theo quy định tại điểm a, 1.6, mục V, phần thứ ba Đề án Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan đơn vị ban hành kèm theo Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh.		Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Căn cứ các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí dự tuyển, Ban thẩm định hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ dự tuyển, báo cáo Hội đồng thi tuyển kết quả thẩm định hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện dự tuyển.	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/12/2022	Ban thẩm định hồ sơ	Hội đồng thi	
-	Thông báo danh sách người có đủ và không đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển đến thí sinh dự tuyển và trên trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, Trường PTDTBT THCS Kiên Đài trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để cá nhân và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2022	Hội đồng thi	Văn phòng huyện; Phòng Nội vụ, Trường PTDTBT THCS Kiên Đài, Trung tâm VH, TT&TT	
2	Tổ chức thi tuyển				
2.1	Thi vòng 1 (Thi viết về Kiến thức chung)				
-	Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi, trong đó: Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi, thời gian tổ chức đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2022	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Biên soạn Danh mục tài liệu ôn tập	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2022	Hội đồng thi	Phòng GD&ĐT	
-	Đăng tải tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử của huyện cho thí sinh truy cập lấy tài liệu ôn tập.	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2022	Hội đồng thi	Trung tâm Văn hóa, Truyền thông,	

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
				thể thao huyện	
-	Thành lập Ban Đề thi theo quy định tại điểm b, 1.6, mục V, phần thứ ba Đề án Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan đơn vị ban hành kèm theo Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/12/2022	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Thành lập Ban Coi thi theo quy định tại điểm c, 1.6, mục V, phần thứ ba Đề án Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan đơn vị ban hành kèm theo Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh. Mời Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh tham gia ban đề thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Ban hành Nội quy kỳ thi để tổ chức đảm bảo theo quy định	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	<p>Tổ chức biên soạn Bộ đề thi và đáp án thi tuyển theo quy định.</p> <p>- Nội dung: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng trường THCS.</p> <p>- Yêu cầu, Số lượng đề thi: Xây dựng tối thiểu 03 bộ đề, mỗi đề gồm 02 câu hỏi (mỗi câu 50 điểm), thời gian thi 180 phút. Nội dung đề thi tuyển được biên soạn phải nằm trong danh mục tài liệu ôn tập và đảm bảo theo các quy định, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo chính xác, khoa học, lời văn, câu chữ rõ ràng; - Phải phù hợp với yêu cầu chức danh dự thi; - Đề thi được xây dựng theo hướng tự luận, đánh giá được năng lực tư duy, suy luận, tổng hợp, phân tích của người dự thi; người dự thi được sử dụng tài liệu; - Đề thi phải ghi rõ số điểm của mỗi câu hỏi thi; - Đề thi phải ghi rõ có chữ "HẾT" tại điểm kết thúc đề thi và phải ghi 	Hoàn thành trước ngày 04/01/2023	Hội đồng thi; Ban đề thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
	<p>rõ có mấy trang (đối với đề thi có từ 02 trang trở lên);</p> <p>- Căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, Ban đề thi có trách nhiệm soạn thảo câu hỏi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi. Hướng dẫn, đáp án chấm thi phải có thang điểm chi tiết đến 5 điểm. Nội dung câu hỏi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi sau khi soạn thảo được Trưởng ban đề thi tổ chức phản biện và đề xuất phương án chỉnh lý, sửa chữa (nếu thấy cần thiết); việc phản biện câu hỏi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi do các thành viên khác của Ban đề thi thực hiện. Sau khi đã tổ chức phản biện, Trưởng ban đề thi tổ chức rút ngẫu nhiên các câu hỏi để ghép thành các đề thi tự luận khác nhau (kèm theo hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi tương ứng), bảo đảm có ít nhất 03 đề thi khác nhau, sau đó Trưởng ban đề thi ký nháy vào từng phiên bản đề thi, niêm phong đảm bảo đúng quy định và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định lựa chọn ngẫu nhiên đề thi chính thức và đề thi dự phòng.</p> <p>- Người được phân công làm nhiệm vụ ra đề phải đảm bảo bí mật đề thi theo chế độ tài liệu mật.</p>				
-	<p>Lựa chọn đề thi: Chủ tịch Hội đồng lựa chọn ngẫu nhiên trong các bì được Ban đề thi đã niêm phong đảm bảo đúng quy định để hình thành 01 đề thi chính thức và 01 đề thi dự phòng. Đề thi được Chủ tịch Hội đồng thi lưu giữ và bàn giao cho Trưởng Ban Coi thi sau khi kết thúc lễ khai mạc để tổ chức thi theo quy định.</p>	<p>Hoàn thành ngày 04/01/2023</p>	<p>Hội đồng thi</p>	<p>Cơ quan, đơn vị liên quan</p>	
-	<p>Niem yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi tại địa điểm tổ chức thi.</p>	<p>Hoàn thành ngày 04/01/2023</p>	<p>Hội đồng thi</p>	<p>Cơ quan, đơn vị liên quan</p>	

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
-	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi tuyển như: Phòng thi, Giấy thi, giấy nháp, bì niêm phong bài thi, các tên của Hội đồng thi, Ban Coi thi, các tổ chức giúp việc Hội đồng thi, các biểu mẫu, biên bản và các điều kiện cần thiết khác.	Hoàn thành ngày 04/01/2023	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Khai mạc kỳ thi tuyển (Trình tự tổ chức lễ khai mạc: Chào cờ; tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu; công bố quyết định thành lập Hội đồng thi; công bố quyết định thành lập Ban giám sát; công bố quyết định thành lập Ban coi thi; Chủ tịch Hội đồng tuyên bố khai mạc; Trưởng Ban coi thi phổ biến, quán triệt nội quy thi tuyển).	Từ 07 giờ 30 phút ngày 05/01/2023	Hội đồng thi; Ban Coi thi	- Trung tâm Văn hóa, TT&TT đưa tin; - Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Tổ chức thi tuyển theo đúng Nội quy thi tuyển đã ban hành.	05/01/2023	Hội đồng thi; Ban Coi thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Chủ tịch Hội đồng thi bàn giao bì đựng đề thi cho Trưởng Ban Coi thi để tổ chức thi tuyển theo quy định, có sự chứng kiến của Đoàn giám sát.	Ngay sau khi khai mạc	Chủ tịch Hội đồng thi	Ban Coi thi	
-	Quản lý bài thi sau khi thi xong: Trưởng Ban coi thi niêm phong bài thi bàn giao bài thi cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi quản lý theo chế độ tài liệu mật.	Bàn giao sau khi kết thúc môn thi	Hội đồng thi; Ban Coi thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Thành lập Ban phách theo quy định tại điểm d, 1.6, mục V, phần thứ ba Đề án Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị ban hành kèm theo Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Tổ chức làm phách: Nhận bài thi còn nguyên niêm phong của Ban coi thi từ thư ký hội đồng thi, thực hiện việc đánh số phách, rọc phách các bài thi, bảo mật số phách, bàn giao bài thi và đầu phách được đóng trong túi còn niêm phong cho thư ký hội đồng thi tuyển.	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/01/2023	Hội đồng thi; Ban phách	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Thành lập Ban Chấm thi theo quy định tại điểm đ, 1.6, mục V, phần thứ ba Đề án: Chủ tịch hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được ban đề thi xây dựng.	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
-	Ban Chấm thi tổ chức chấm thi: Các thành viên hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và theo đúng nội quy và quy chế kỳ thi. Nhận bài thi còn nguyên niêm phong của ban phách từ thư ký hội đồng thi tuyển, thực hiện việc chấm thi theo đúng đáp án và thang điểm; bảo mật số điểm bài thi; bàn giao bài thi đã chấm đã được niêm phong theo quy định cho thư ký hội đồng thi tuyển.	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/01/2023	Hội đồng thi; Ban Chấm thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký Hội đồng thực hiện việc ghép phách, tổng hợp điểm, báo cáo hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển (các bài thi do các giám khảo chấm được niêm phong đảm bảo đúng quy định để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát). - Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày đề án. 	Thực hiện trong ngày 05/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Thông báo kết quả thi: Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Nhận đơn đề nghị phúc khảo bài thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	<p>Phúc khảo bài thi (nếu có): Chủ tịch hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 02 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho thư ký hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo. - Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo. 	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
2.2	Thi vòng 2 (thi trình bày đề án)				

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
-	Chuẩn bị thông tin về tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị trong 03 năm gần đây để cung cấp cho người dự thi, tạo điều kiện thuận lợi để người dự thi tiếp cận, nghiên cứu tài liệu, tìm hiểu tình hình hoạt động, những vấn đề có liên quan phục vụ công tác thi tuyển	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/01/2023	Phòng GD&ĐT	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Xây dựng chủ đề đề án: Hội đồng thi tuyển xây dựng ngân hàng chủ đề đề án, chủ đề đảm bảo có số dư để chủ tịch hội đồng thi tuyển bốc thăm ngẫu nhiên.	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Thông báo đến người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày đề án, trong đó: Thông báo chủ đề đề án để thí sinh chuẩn bị đề án; thời gian nộp đề án, bảo vệ đề án; địa điểm tổ chức bảo vệ đề án.	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Chuẩn bị đề án: <ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh có 15 ngày để chuẩn bị đề án; đề án của người dự tuyển được chuẩn bị 02 bản, phải được in và đóng quyển theo khổ giấy A4 (01 bản được niêm phong có chữ ký của thành viên đoàn giám sát và thư ký hội đồng thi tuyển, được lưu giữ tại bộ phận tổ chức cán bộ cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển; 01 bản được phô tô gửi thành viên hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày đề án) - Nội dung thi trình bày đề án gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế theo chủ đề thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp theo chủ đề thi tuyển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của hội đồng thi tuyển và những người tham dự. - Đề án của người dự tuyển phải được gửi hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày đề án trước ngày bảo vệ đề án ít nhất 02 ngày. 	Gửi đề án chậm nhất ngày 27/01/2023	Hội đồng thi; Thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	Cơ quan, đơn vị liên quan	
	Tổ chức thi trình bày đề án: <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: + Toàn bộ hội đồng thi tuyển. + Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn và 	Dự kiến ngày 31/01/2023	Hội đồng thi; Thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	Cơ quan, đơn vị liên quan	

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
	<p>cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và đặt câu hỏi chất vấn người dự tuyển.</p> <p>Chủ tịch hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng vị trí tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.</p> <p>- Thời gian trình bày đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về đề án tối đa 90 phút thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.</p> <p>- Điểm đề án và trình bày đề án được chấm theo thang điểm 100.</p> <p>Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng đề án: 20 điểm. - Bảo vệ đề án: 40 điểm. - Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. <p>Thang điểm chi tiết từng phần thi do hội đồng thi tuyển thống nhất, quyết định trước khi nhận và chấm đề án. Đáp án chấm thi phải có thang điểm chi tiết đến 5 điểm.</p> <p>Các thành viên hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm đề án và trình bày đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho thư ký hội đồng thi tuyển.</p>				
-	<p>Tổng hợp kết quả:</p> <p>Thư ký hội đồng thi tuyển lập phiếu tổng hợp điểm do các thành viên chấm để báo cáo hội đồng thi tuyển trước khi công bố (phiếu tổng hợp điểm được niêm phong và bảo quản theo chế độ mật).</p> <p>Kết quả điểm đề án và trình bày đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 10% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của hội đồng thi tuyển.</p>	Hoàn thành ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày đề án	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
	Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày đề án.				
-	Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm về kết quả thi tuyển	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/01/2023	Hội đồng thi	Cơ quan, đơn vị liên quan	
3	Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển				
-	Trên cơ sở báo cáo của hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi của người dự tuyển; trong thời hạn 03 ngày làm việc, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức vụ tuyển chọn đề nghị bằng văn bản với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm về lấy người có số điểm cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để thực hiện việc bổ nhiệm. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi trình bày đề án bằng nhau, thì đều được đưa ra lấy ý kiến theo quy định này để cấp ủy, lãnh đạo cơ quan lựa chọn lấy 01 người.		Hội đồng thi tuyển, Ủy ban nhân dân huyện	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị quy định nêu trên, cấp ủy, tập thể lãnh đạo có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc cấp ủy cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức vụ tuyển chọn phải có ý kiến bằng văn bản về đề nghị của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm. Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà tập thể lãnh đạo hoặc cấp ủy cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức vụ tuyển chọn không đồng ý thì tập thể lãnh đạo hoặc cấp ủy đó phải nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý (mới phát hiện người dự tuyển không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức vụ tuyển chọn tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi thấp hơn liền kề tổng số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến tập thể lãnh đạo có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc cấp ủy cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức vụ tuyển chọn.	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/01/2023	Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy	Cơ quan, đơn vị liên quan	
-	Căn cứ ý kiến của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức vụ tuyển chọn trao đổi, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá		Ủy ban nhân dân huyện	Cơ quan, đơn vị liên quan	

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, phối hợp	Ghi chú
	trình tổ chức tuyển chọn thi thống nhất để người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức vụ tuyển chọn ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.				