

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1149/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 1774/QĐ-UBND ngày 15/11/2021 Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Nhà ở; thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Phát triển đô thị thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 66 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang (*có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Xây dựng thực hiện:

1. Công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này theo quy định; công khai đầy đủ nội dung của thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, địa chỉ www.tuyenquang.gov.vn; Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: dichvucong.gov.vn; Cổng Dịch vụ công của tỉnh, địa chỉ: dichvucong.tuyenquang.gov.vn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế các Quyết định trước đây của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Viện thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Lưu: VT, THCBKSMai.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Tuấn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH TUYỀN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (53 QUY TRÌNH)

I. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC (09 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH NHIỆM VỤ, NHIỆM VỤ ĐIỀU CHỈNH QUY HOẠCH
CHI TIẾT CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH THEO HÌNH THỨC KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN
PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chuyển cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị xử lý hồ sơ | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên xử lý hồ sơ, thẩm định, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 10 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH ĐỒ ÁN, ĐỒ ÁN ĐIỀU CHỈNH QUY HOẠCH CHI TIẾT CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH THEO HÌNH THỨC KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---|---|--|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chuyển cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị xử lý hồ sơ | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên xử lý hồ sơ, thẩm định và chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 14 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 18 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH XÂY DỰNG
THUỘC THẨM QUYỀN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---|--|--|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chuyển cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị xử lý hồ sơ | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên rà soát, xử lý hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo văn bản cung cấp thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, cốt xây dựng và thông tin khác liên quan đến quy hoạch. | 07 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 11 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt. | 07 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 11 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC
(DO CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ BỊ MẤT, HƯ HỎNG HOẶC THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN ĐƯỢC GHI TRONG
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC)**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt. | 01 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 05 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC
BỊ GHI SAI DO LỖI CỦA CƠ QUAN CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt. | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---|---|--|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt. | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÔNG NHẬN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC
CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI Ở VIỆT NAM**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHUYỂN ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC
CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI Ở VIỆT NAM**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt. | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (22 QUY TRÌNH)

Quy trình số 10

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG MỚI ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 10 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký duyệt Giấy phép xây dựng. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG SỬA CHỮA, CẢI TẠO ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/ TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 10 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký duyệt Giấy phép xây dựng. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP DI DỜI ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/ TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 10 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký duyệt Giấy phép xây dựng. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 10 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký duyệt Giấy phép xây dựng. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIA HẠN GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị | 0,25 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 2,5 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký duyệt Giấy phép xây dựng. | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,25 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 05 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYỂN/THEO TUYỂN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYỂN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYỂN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị | 0,25 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 2,5 ngày làm việc | Phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị |
| Bước 4 | Ký duyệt Giấy phép xây dựng. | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,25 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 05 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG CHO NHÀ THẦU NƯỚC NGOÀI THUỘC DỰ ÁN NHÓM B, C

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng phòng chuyên môn | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 10 ngày làm việc | Phòng chuyên môn |
| Bước 4 | Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG CHO NHÀ THẦU NƯỚC NGOÀI THUỘC DỰ ÁN NHÓM B, C

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng phòng chuyên môn | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. | 10 ngày làm việc | Phòng chuyên môn |
| Bước 4 | Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG LẦN ĐẦU HẠNG II, HẠNG III**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, sát hạch, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 10 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP ĐIỀU CHỈNH HẠNG CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II, HẠNG III**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, sát hạch, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 10 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II, HẠNG III (TRƯỜNG HỢP CHỨNG CHỈ MẤT, HƯ HỎNG)**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II, HẠNG III (DO LỖI CỦA CƠ QUAN CẤP)**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG NỘI DUNG CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II, HẠNG III

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 10 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP CHỨNG CHỈ
HÀNH NGHỀ HẠNG II, HẠNG III CỦA CÁ NHÂN NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, sát hạch, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 14 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 18 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG CHỨNG CHỈ HẠNG II, HẠNG III

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, sát hạch, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 10 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIA HẠN CHỨNG CHỈ
NĂNG LỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG CHỨNG CHỈ HẠNG II, HẠNG III**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện. | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP CHỨNG CHỈ
NĂNG LỰC LẦN ĐẦU HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II, HẠNG III**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng thực hiện | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt | 10 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ
NĂNG LỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II, HẠNG III (DO MẤT, HƯ HỎNG)**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|---|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng thực hiện | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt. | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP CẤP LẠI CHỨNG CHỈ
NĂNG LỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II, HẠNG III (DO LỖI CỦA CƠ QUAN CẤP)**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---|--|--|---|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng thực hiện | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt. | 03 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG NỘI DUNG CHỨNG CHỈ NĂNG LỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II, HẠNG III

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---|--|--|---|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Chủ tịch Hội đồng giao việc cho hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng thực hiện | 01 ngày làm việc | Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch hội đồng ký duyệt. | 10 ngày làm việc | Hội đồng cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng |
| Bước 4 | Ký duyệt cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐẦU TƯ
XÂY DỰNG/ ĐIỀU CHỈNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐẦU TƯ XÂY DỰNG**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | | | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|-------------------------|-------------------------|--|
| | | Dự án nhóm A | Dự án nhóm B | Dự án nhóm C | |
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng phòng chuyên môn | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | - Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, thẩm định, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. - Lấy ý kiến các cơ quan đơn vị chuyên ngành có liên quan (nếu có) | 21 ngày làm việc | 14 ngày làm việc | 07 ngày làm việc | Phòng chuyên môn |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 25 ngày làm việc | 18 ngày làm việc | 11 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH THIẾT KẾ XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ CƠ SỞ/ ĐIỀU CHỈNH THIẾT KẾ XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ CƠ SỞ

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | | | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|----------------------------|-------------------------|--|
| | | Công trình cấp I, cấp đặc biệt | Công trình cấp II, cấp III | Công trình còn lại | |
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng phòng chuyên môn | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | - Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, thẩm định, chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt. - Lấy ý kiến các cơ quan đơn vị chuyên ngành có liên quan (nếu có) | 24 ngày làm việc | 17 ngày làm việc | 10 ngày làm việc | Phòng chuyên môn |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 28 ngày làm việc | 21 ngày làm việc | 14 ngày làm việc | |

III. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ (08 QUY TRÌNH)*Quy trình số 32***QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIA HẠN SỞ HỮU NHÀ Ở TẠI VIỆT NAM CHO CÁ NHÂN, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 07 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 11 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÔNG BÁO NHÀ Ở HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI
ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC BÁN, THUÊ MUA**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 07 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 11 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH GIÁ BÁN, THUÊ MUA, THUÊ NHÀ Ở XÃ HỘI ĐƯỢC ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THEO DỰ ÁN BẰNG NGUỒN VỐN NGOÀI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC TRÊN PHẠM VI ĐỊA BÀN TỈNH

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 17 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 21 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHO THUÊ NHÀ Ở SINH VIÊN THUỘC SỞ HỮU NHÀ NƯỚC

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyên Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 17 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 21 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHO THUÊ, THUÊ MUA NHÀ Ở XÃ HỘI THUỘC SỞ HỮU NHÀ NƯỚC

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyên Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 17 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 21 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THUÊ NHÀ Ở CÔNG VỤ
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP TỈNH**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 10 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHO THUÊ NHÀ Ở CŨ THUỘC SỞ HỮU NHÀ NƯỚC

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyên Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 17 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 21 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC BÁN NHÀ Ở CŨ THUỘC SỞ HỮU NHÀ NƯỚC

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyên Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 27 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 31 ngày làm việc | |

IV. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (04 QUY TRÌNH)

Quy trình số 40

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIẢI QUYẾT BÁN PHẦN DIỆN TÍCH NHÀ ĐẤT SỬ DỤNG CHUNG QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 1 ĐIỀU 71 NGHỊ ĐỊNH SỐ 99/2015/NĐ-CP

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 27 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 31 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIẢI QUYẾT CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT LIỀN KÈ NHÀ Ở CŨ THUỘC SỞ HỮU NHÀ NƯỚC QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 71 NGHỊ ĐỊNH SỐ 99/2015/NĐ-CP

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 27 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 31 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIẢI QUYẾT CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI NHÀ Ở
XÂY DỰNG TRÊN ĐẤT TRỒNG TRONG KHUÔN VIÊN NHÀ Ở CŨ THUỘC SỞ HỮU NHÀ NƯỚC
QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 3 ĐIỀU 71 NGHỊ ĐỊNH SỐ 99/2015/NĐ-CP**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyên Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 27 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 31 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÔNG NHẬN CHỦ ĐẦU TƯ DỰ ÁN XÂY DỰNG NHÀ Ở THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND CẤP TỈNH (TRONG TRƯỜNG HỢP CÓ NHIỀU NHÀ ĐẦU TƯ DỰ ÁN XÂY DỰNG NHÀ Ở THƯỜNG MẠI ĐƯỢC CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ THEO PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 10 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

V. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (03 QUY TRÌNH)

Quy trình số 44

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHUYỂN NHƯỢNG TOÀN BỘ HOẶC MỘT PHẦN DỰ ÁN BẤT ĐỘNG SẢN DO UBND CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN QUYẾT ĐỊNH VIỆC ĐẦU TƯ

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 17 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 21 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP MỚI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyên Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 03 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI (CẤP ĐỔI) CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN DO BỊ MẤT, BỊ RÁCH, BỊ CHÁY, BỊ HUỖ HOẠI DO THIÊN TAI HOẶC LÝ DO BẤT KHẢ KHÁNG HOẶC DO HẾT HẠN (HOẶC GẦN HẾT HẠN)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế - Bất động sản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 03 ngày làm việc | Phòng Kinh tế - Bất động sản |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

VI. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH NHÀ NƯỚC VỀ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG (03 QUY TRÌNH)

Quy trình số 47

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC BỎ NHIỆM GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÁ NHÂN KHÁC KHÔNG THUỘC THẨM QUYỀN CỦA BỘ XÂY DỰNG

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Giám định xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 16 ngày làm việc | Phòng Giám định xây dựng |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 20 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ CÔNG BỐ THÔNG TIN NGƯỜI GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG THEO VỤ VIỆC, TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG THEO VỤ VIỆC ĐỐI VỚI CÁC CÁ NHÂN, TỔ CHỨC KHÔNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BỘ XÂY DỰNG, VĂN PHÒNG GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG TRÊN ĐỊA BÀN ĐƯỢC UBND TỈNH CHO PHÉP HOẠT ĐỘNG

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Giám định xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 17 ngày làm việc | Phòng Giám định xây dựng |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 21 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH, THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN, TỔ CHỨC THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG DO UBND CẤP TỈNH ĐÃ TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ, CÔNG BỐ THÔNG TIN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---|--|--|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Giám định xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 03 ngày làm việc | Phòng Giám định xây dựng |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 07 ngày làm việc | |

VII. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG (03 QUY TRÌNH)

Quy trình số 50

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC KIỂM TRA CÔNG TÁC NGHIỆM THU HOÀN THÀNH CÔNG TRÌNH (ĐỐI VỚI CÁC CÔNG TRÌNH TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG, SỞ QUẢN LÝ CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG CHUYÊN NGÀNH, TRỪ CÁC CÔNG TRÌNH THUỘC THẨM QUYỀN KIỂM TRA CỦA HỘI ĐỒNG KIỂM TRA NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG TÁC NGHIỆM THU CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG VÀ CƠ QUAN CHUYÊN MÔN VỀ XÂY DỰNG THUỘC BỘ XÂY DỰNG, BỘ QUẢN LÝ CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG CHUYÊN NGÀNH)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---|--|--|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Giám định xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 10 ngày làm việc | Phòng Giám định xây dựng |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHO Ý KIẾN VỀ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ AN TOÀN CÔNG TRÌNH ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG NẪM TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Giám định xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 06 ngày làm việc | Phòng Giám định xây dựng |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 10 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHO Ý KIẾN VỀ VIỆC KÉO DÀI THỜI HẠN SỬ DỤNG CỦA CÔNG TRÌNH HẾT THỜI HẠN SỬ DỤNG NHƯNG CÓ NHU CẦU SỬ DỤNG TIẾP (TRỪ TRƯỜNG HỢP NHÀ Ở RIÊNG LẺ)

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Giám định xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 06 ngày làm việc | Phòng Giám định xây dựng |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 10 ngày làm việc | |

VIII. LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG (01 QUY TRÌNH)

Quy trình số 53

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÔNG BỐ HỢP QUY SẢN PHẨM, HÀNG HÓA VẬT LIỆU XÂY DỰNG

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---|--|--|--|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tuyến tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực ...) hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Giám định xây dựng | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 02 ngày làm việc | Phòng Giám định xây dựng |
| Bước 4 | Ký ban hành văn bản | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo Sở Xây dựng |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư Sở Xây dựng |
| Bước 6 | Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | 0,5 ngày làm việc | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Xây dựng) |
| 06 bước | | 05 ngày làm việc | |

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (12 QUY TRÌNH)
I. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG (03 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH XÂY DỰNG
 THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 07 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 11 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH NHIỆM VỤ, NHIỆM VỤ ĐIỀU CHỈNH QUY HOẠCH CHI TIẾT CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH THEO HÌNH THỨC KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---|--------------------------|
| | | <i>Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết</i> | <i>Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù, điểm dân cư nông thôn</i> | |
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 10 ngày làm việc | 07 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | 11 ngày làm việc | |

Quy trình số 03

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH ĐỒ ÁN, ĐỒ ÁN ĐIỀU CHỈNH QUY HOẠCH CHI TIẾT CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH THEO HÌNH THỨC KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 14 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 18 ngày làm việc | |

II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (08 QUY TRÌNH)

Quy trình số 04

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG MỚI ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP III, CẤP IV (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN) VÀ NHÀ Ở RIÊNG LẺ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 10 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG SỬA CHỮA, CẢI TẠO ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP III, CẤP IV (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN) VÀ NHÀ Ở RIÊNG LẺ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 10 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP DI DỜI ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP III, CẤP IV (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYỂN/THEO TUYỂN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO/TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYỂN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYỂN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN) VÀ NHÀ Ở RIÊNG LẺ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 10 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP III, CẤP IV (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO /TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN) VÀ NHÀ Ở RIÊNG LẺ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 10 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 14 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIA HẠN GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP III, CẤP IV (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO /TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN) VÀ NHÀ Ở RIÊNG LẺ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 02 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 05 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP III, CẤP IV (CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO /TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG/THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH KHÔNG THEO TUYẾN/ THEO GIAI ĐOẠN CHO CÔNG TRÌNH THEO TUYẾN TRONG ĐÔ THỊ/DỰ ÁN) VÀ NHÀ Ở RIÊNG LẺ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 02 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 0,5 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 05 ngày làm việc | |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐẦU TƯ
XÂY DỰNG/ ĐIỀU CHỈNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | | | Bộ phận giải quyết |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | Dự án nhóm A | Dự án nhóm B | Dự án nhóm C | |
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 21 ngày làm việc | 14 ngày làm việc | 07 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 25 ngày làm việc | 18 ngày làm việc | 11 ngày làm việc | |

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH THIẾT KẾ XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ CƠ SỞ/ ĐIỀU CHỈNH THIẾT KẾ XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ CƠ SỞ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | | | Bộ phận giải quyết |
|---------------------------------------|---|--|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | công trình cấp I, cấp đặc biệt | công trình cấp II, cấp III | công trình còn lại | |
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 24 ngày làm việc | 17 ngày làm việc | 10 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 28 ngày làm việc | 21 ngày làm việc | 14 ngày làm việc | |

III. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT (01 QUY TRÌNH)

Quy trình số 12

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP CHẶT HẠ, DỊCH CHUYỂN CÂY XANH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng Kinh tế và hạ tầng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 07 ngày làm việc | Phòng Kinh tế và hạ tầng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND huyện |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 11 ngày làm việc | |

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC (01 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

| Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước) | Nội dung các bước thực hiện | Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện) | Bộ phận giải quyết |
|--|---|---|---------------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến...) hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng, đơn vị chuyên môn xử lý hồ sơ. | 01 ngày làm việc | Bộ phận Một cửa |
| Bước 2 | Lãnh đạo giao việc cho Trưởng Phòng chuyên môn xây dựng | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND xã |
| Bước 3 | Trưởng phòng giao chuyên viên phòng xử lý hồ sơ, sau khi xử lý hồ sơ chuyên viên chuyển Trưởng phòng xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt | 07 ngày làm việc | Phòng chuyên môn xây dựng |
| Bước 4 | Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 01 ngày làm việc | Lãnh đạo UBND xã |
| Bước 5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả. | 0,5 ngày làm việc | Văn thư |
| Bước 6 | Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC | 0,5 ngày làm việc | Bộ phận một cửa |
| 06 bước | | 11 ngày làm việc | |