

Số: 61/TB-UBND

Chiêm Hóa, ngày 10 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận viên chức huyện Chiêm Hóa 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 04/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 08 chỉ tiêu viên chức, cụ thể:

- Giáo viên tiểu học hạng III trở lên dạy Văn hóa: 04 chỉ tiêu.
- Giáo viên tiểu học hạng III trở lên dạy Thể dục: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên tiểu học hạng III trở lên dạy Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên THCS hạng III trở lên dạy Vật lý: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên THCS hạng III trở lên dạy Âm nhạc: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chỉ tiêu tiếp nhận kèm theo)

2. Điều kiện, trình tự, thủ tục dự tuyển tiếp nhận

2.1. Điều kiện người đăng ký dự tuyển tiếp nhận:

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận:

Thực hiện theo Văn bản số 5945/UBNDNC ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của Nhà nước, của tỉnh hiện hành.

2.3. Đối tượng tiếp nhận:

Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh và ngoài tỉnh.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ dự tuyển: Thực hiện theo Khoản 3, Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể, Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp **01** bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu 01 gửi kèm*).

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (*Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Bản sao các Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, nâng lương gần nhất.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại cần liên lạc.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **11/4/2024** đến hết ngày **03/5/2024** (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Chiêm Hóa. (*Tầng 2, nhà làm việc Phòng LĐ - TB&XH và Phòng Nội vụ huyện Chiêm Hóa; địa chỉ: Tổ dân phố Vĩnh Tiến, thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Chiêm Hóa, tỉnh Tuyên Quang*).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Phạm Út Thái, chuyên viên Phòng Nội vụ, số điện thoại liên hệ: 0393.818.999.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại văn bản này.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ của người dự tuyển, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Ủy ban nhân dân huyện giao ông Phạm Út Thái, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Niêm yết công khai Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện tại Bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Trung tâm Văn hóa-Truyền thông và Thể thao: Có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024 trên các phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Triển khai nội dung Thông báo này đến các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý. Phối hợp với

Phòng Nội vụ huyện thẩm định hồ sơ dự tuyển; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện để việc tiếp nhận đảm bảo đúng quy định về chuyên môn.

5. Các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Có trách nhiệm phổ biến Thông báo này đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

Trên đây là nội dung thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Sở Thông tin và Truyền thông, Cổng Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang (đăng tải);
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiến Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHIÊM HÓA**

BIỂU KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số 61/TB-UBND ngày 10/4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa)

| TT | Tên cơ quan, đơn vị | Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận | Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận | Hạng chức danh nghề nghiệp | Trình độ | Ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác | Ghi chú |
|-----------|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------|---|---------|
| | Đơn vị sự nghiệp giáo dục | 8 | | | | | |
| I | Cấp học Tiểu học | 6 | | | | | |
| 1 | Trường Tiểu học Xuân Quang | 1 | Giáo viên tiểu học dạy Tiếng Anh | Hạng III trở lên | Đại học trở lên | Sư phạm Tiếng Anh, Sư phạm song ngữ Nga - Anh hoặc ngành Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành | |
| 2 | Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Bình Phú | 1 | Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa | Hạng III trở lên | Đại học trở lên | Giáo dục tiểu học; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành | |
| 3 | Trường Tiểu học Ngọc Hội | 3 | Giáo viên tiểu học dạy Văn hóa | Hạng III trở lên | Đại học trở lên | Giáo dục tiểu học; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành | |
| 4 | Trường PTDT bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Linh Phú | 1 | Giáo viên tiểu học dạy Thể dục | Hạng III trở lên | Đại học trở lên | Giáo dục thể chất hoặc ngành Thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành | |
| II | Cấp học Trung học cơ sở | 2 | | | | | |
| 1 | Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Bình Nhân | 1 | Giáo viên trung học cơ sở dạy Âm nhạc | Hạng III trở lên | Đại học trở lên | Sư phạm Âm nhạc hoặc ngành Âm nhạc, Thanh nhạc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành. | |
| 2 | Trường Trung học cơ sở Hòa Phú | 1 | Giáo viên THCS dạy Vật lý | Hạng III trở lên | Đại học trở lên | Sư phạm Vật lý, Sư phạm Toán - Lý hoặc ngành Vật lý có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành. | |

(*Ấn định danh sách tiếp nhận 08 chỉ tiêu*)