

Số: 652/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Quyết định số 279/QĐ-UBND ngày 10/4/2023 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 08/6/2023 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 223/TTr-TNMT ngày 15/6/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang (Có Quy trình kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện:

1. Công khai tại nơi giải quyết thủ tục hành chính và trên Trang thông tin điện tử của Sở theo Quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện quy trình điện tử đối với các quy trình nêu tại Điều 1 Quyết định này theo quy định; công khai đầy đủ nội dung của thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, địa chỉ www.tuyenquang.gov.vn; Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: dichvucong.gov.vn; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, địa chỉ: dichvucong.tuyenquang.gov.vn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Thay thế quy trình nội bộ số 07, 08 tại điểm 2 (Lĩnh vực tài nguyên nước), Mục II (Quy trình cấp huyện), Phần A (Quy trình nội bộ); quy trình liên thông từ số 10 đến số 15, từ số 18 đến số 23 tại điểm 2 (Lĩnh vực tài nguyên nước), Mục I (Quy trình cấp tỉnh), Phần B (Quy trình liên thông) đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang (viết tắt là Quyết định số 12/QĐ-UBND).

- Bãi bỏ quy trình liên thông số 16, 17 tại điểm 2 (Lĩnh vực tài nguyên nước), Mục I (Quy trình cấp tỉnh), Phần B (Quy trình liên thông) của Quyết định số 12/QĐ-UBND.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSNhung.

Nguyễn Thế Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH TUYỀN QUANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ (09 THỦ TỤC)
I. QUY TRÌNH CẤP TỈNH (07 THỦ TỤC)

Quy trình số: 01

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC MẶT, NƯỚC DƯỚI ĐẤT

1. Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	
	<i>Đối với hồ sơ không đủ điều kiện</i>		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức/cá nhân để hoàn thiện trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét ký nháy, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>Đối với hồ sơ đủ điều kiện</i>		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	06 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo sở xem xét, xác nhận Tờ khai đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở; Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ khai đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
4 bước			10 ngày làm việc

2. Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	
	<i>Đối với hồ sơ không đủ điều kiện</i>		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức/cá nhân để hoàn thiện trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét ký nháy, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	<i>Đối với hồ sơ đủ điều kiện</i>		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	10 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo sở xem xét, xác nhận Tờ khai đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở; Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ khai đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
4 bước			15 ngày làm việc

THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP THĂM DÒ NƯỚC DƯỚI ĐẤT ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CÓ LƯU LƯỢNG DƯỚI 3.000m³/NGÀY ĐÊM

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	26 ngày làm việc
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:		
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra. 	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	13 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng TN nước	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo xem xét, ký Giấy phép thăm dò nước dưới đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc
6 bước			36 ngày làm việc

**THỦ TỤC GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG GIẤY PHÉP THĂM DÒ
NƯỚC DƯỚI ĐẤT ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CÓ LƯU LƯỢNG DƯỚI 3.000m³/NGÀY ĐÊM**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định).	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	21 ngày làm việc
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:		
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra. 	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	13 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng TN nước	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo xem xét, ký Giấy phép thăm dò nước dưới đất (gia hạn, điều chỉnh giấy phép)	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc
6 bước			31 ngày làm việc

THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ. Nếu cần thiết yêu cầu tổ chức, cá nhân có văn bản giải trình, bổ sung làm rõ nội dung hồ sơ. Sau đó tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	11 ngày làm việc
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:		
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra. 	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Dự thảo giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	13 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét Dự thảo giấy phép, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc
6 bước			21 ngày làm việc

THỦ TỤC GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (điều chỉnh/gia hạn)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	06 ngày làm việc
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (điều chỉnh/gia hạn) và trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (điều chỉnh/gia hạn)	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện gia hạn/điều chỉnh nội dung giấy phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:		
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra. 	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh), trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh) cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc
6 bước			16 ngày làm việc

THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ.	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại)	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:		
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra. 	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	03 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại), trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại) cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức/ cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc
6 bước			11 ngày làm việc

THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP TÀI NGUYÊN NƯỚC

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép tài nguyên nước	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp lại giấy phép tài nguyên nước:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	03 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp lại giấy phép tài nguyên nước:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký Giấy phép (Cấp lại giấy phép về tài nguyên nước)	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc
6 bước			16 ngày làm việc

II. QUY TRÌNH CẤP HUYỆN (02 THỦ TỤC)**Quy trình số: 01****ĐĂNG KÝ KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC DƯỚI ĐẤT**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường của Ủy ban nhân dân (UBND) cấp huyện để xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường của UBND cấp huyện nhận hồ sơ và phân công cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ và xem xét nội dung của hồ sơ theo quy định	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	
	<i>Đối với hồ sơ không đủ điều kiện</i>		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức/cá nhân để hoàn thiện trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét ký nháy, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký duyệt.	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Chuyển văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	<i>Đối với hồ sơ đủ điều kiện</i>		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký nháy	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, xác nhận Tờ khai đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
4 bước			10 ngày làm việc

LẤY Ý KIẾN ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ, CẤP HUYỆN ĐỐI VỚI CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ CÓ CHUYỂN NƯỚC TỪ NGUỒN NƯỚC NỘI TỈNH**1. Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường của Ủy ban nhân dân (UBND) cấp huyện để xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường của UBND cấp huyện nhận hồ sơ và phân công cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường thụ lý hồ sơ; Dự thảo văn bản đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn, hỗ trợ UBND cấp huyện, UBND cấp xã tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp với các cơ quan, tổ chức có liên quan cho ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước đề xuất hoặc đối thoại trực tiếp với chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	
	Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho Lãnh đạo phòng trình UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ trong đó nêu rõ những nội dung chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Chuyển văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện tổng hợp ý kiến và tham mưu văn bản cho Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản gửi chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	26 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 4	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
4 bước			30 ngày làm việc

2. Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường của Ủy ban nhân dân (UBND) cấp huyện để xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường của UBND cấp huyện nhận hồ sơ và phân công cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường thụ lý hồ sơ; Dự thảo văn bản đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn, hỗ trợ UBND cấp huyện, UBND cấp xã tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp với các cơ quan, tổ chức có liên quan cho ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước đề xuất hoặc đối thoại trực tiếp với chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	
	Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho Lãnh đạo phòng trình UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ trong đó nêu rõ những nội dung chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Chuyển văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu		
<i>Bước 3.1</i>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện tổng hợp ý kiến và tham mưu văn bản cho Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản gửi chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 ngày làm việc
<i>Bước 3.2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 4	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
4 bước			40 ngày làm việc

B. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG (08 THỦ TỤC)
I. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (08 THỦ TỤC)

Quy trình liên thông số: 01

THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC DƯỚI ĐẤT ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CÓ LƯU LƯỢNG DƯỚI 3.000m³/NGÀY ĐÊM

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định).	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	22 ngày làm việc	22 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	10 ngày làm việc		

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký Giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo UBND tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
6 bước			36 ngày làm việc		

THỦ TỤC GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC DƯỚI ĐẤT ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CÓ LƯU LƯỢNG DƯỚI 3.000m³/NGÀY ĐÊM

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép gia hạn, điều chỉnh giấy phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh giấy phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	10 ngày làm việc		

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký Giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất (Gia hạn, điều chỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Lãnh đạo UBND tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
6 bước			31 ngày làm việc		

THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC MẶT CHO SẢN XUẤT NÔNG NGHIỆP, NUÔI TRỒNG THỦY SẢN ĐỐI VỚI HỒ CHỨA, ĐẬP DÂNG THỦY LỢI CÓ LƯU LƯỢNG KHAI THÁC DƯỚI 2m³/GIẤY VÀ DUNG TÍCH TOÀN BỘ DƯỚI 20 TRIỆU m³, HOẶC LƯU LƯỢNG KHAI THÁC TỪ 2 m³/GIẤY TRỞ LÊN VÀ DUNG TÍCH TOÀN BỘ DƯỚI 3 TRIỆU M³, HOẶC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC KHÁC VỚI LƯU LƯỢNG KHAI THÁC DƯỚI 5 m³/GIẤY; PHÁT ĐIỆN VỚI CÔNG SUẤT LẮP MÁY DƯỚI 2.000KW; CHO CÁC MỤC ĐÍCH KHÁC VỚI LƯU LƯỢNG DƯỚI 50.000m³/NGÀY ĐÊM, CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC BIỂN CHO MỤC ĐÍCH SẢN XUẤT BAO GỒM CẢ NUÔI TRỒNG THỦY SẢN, KINH DOANH, DỊCH VỤ TRÊN ĐẤT LIỀN VỚI LƯU LƯỢNG DƯỚI 1.000.000m³/NGÀY ĐÊM

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	22 ngày làm việc	22 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	10 ngày làm việc		
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo xem xét, ký Giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
6 bước			36 ngày làm việc		

Quy trình liên thông số: 04

THỦ TỤC GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC MẶT CHO SẢN XUẤT NÔNG NGHIỆP, NUÔI TRỒNG THỦY SẢN ĐỐI VỚI HỒ CHỨA, ĐẬP DÂNG THỦY LỢI CÓ LƯU LƯỢNG KHAI THÁC DƯỚI 2m³/GIẤY VÀ DUNG TÍCH TOÀN BỘ DƯỚI 20 TRIỆU m³, HOẶC LƯU LƯỢNG KHAI THÁC TỪ 2 m³/GIẤY TRỞ LÊN VÀ DUNG TÍCH TOÀN BỘ DƯỚI 3 TRIỆU M³, HOẶC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC KHÁC VỚI LƯU LƯỢNG KHAI THÁC DƯỚI 5 m³/GIẤY; PHÁT ĐIỆN VỚI CÔNG SUẤT LẮP MÁY DƯỚI 2.000KW; CHO CÁC MỤC ĐÍCH KHÁC VỚI LƯU LƯỢNG DƯỚI 50.000m³/NGÀY ĐÊM, CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC BIÊN CHO MỤC ĐÍCH SẢN XUẤT BAO GỒM CẢ NUÔI TRỒNG THỦY SẢN, KINH DOANH, DỊCH VỤ TRÊN ĐẤT LIỀN VỚI LƯU LƯỢNG DƯỚI 1.000.000m³/NGÀY ĐÊM

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh giấy phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh giấy phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	10 ngày làm việc		
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo giấy phép	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo xem xét, ký Giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt (Gia hạn, điều chỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
6 bước			31 ngày làm việc		

THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP TÀI NGUYÊN NƯỚC

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép tài nguyên nước	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp lại giấy phép tài nguyên nước:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp lại giấy phép tài nguyên nước:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký Giấy phép (Cấp lại giấy phép về tài nguyên nước)	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
6 bước			16 ngày làm việc		

THỦ TỤC TRẢ LẠI GIẤY PHÉP TÀI NGUYÊN NƯỚC

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ. Soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước	Lãnh đạo, công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình và Dự thảo Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 6	Chuyển Quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
6 bước			10 ngày làm việc		

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH ĐỐI VỚI CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ CÓ CHUYỂN NƯỚC TỪ NGUỒN NƯỚC LIÊN TỈNH, DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HỒ, ĐẬP TRÊN DÒNG SÔNG CHÍNH THUỘC LƯU VỰC SÔNG LIÊN TỈNH

1. Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án xây dựng hồ, đập trên dòng chính thuộc lưu vực sông liên tỉnh

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu dự thảo văn bản gửi kèm tài liệu đến các cơ quan có liên quan xin ý kiến	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; các cơ quan có liên quan
Bước 4	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tham mưu cho Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng; công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo và công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	43 ngày làm việc	43 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; các cơ quan có liên quan; UBND cấp huyện nơi dự kiến xây dựng công trình
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét văn bản tổng hợp ý kiến về công trình dự kiến xây dựng trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản kèm theo bản tổng hợp ý kiến về công trình dự kiến xây dựng gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	UBND tỉnh xem xét ký Văn bản gửi cho chủ dự án	Lãnh đạo UBND tỉnh	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 8	UBND tỉnh chuyển Văn bản cho Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo Sở chuyển cho Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Chuyển Văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
9 bước			67 ngày làm việc		

2. Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tham mưu cho Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng; công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo và công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; các cơ quan có liên quan; UBND cấp huyện nơi dự kiến xây dựng công trình
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét văn bản tổng hợp ý kiến về công trình dự kiến xây dựng trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản kèm theo bản tổng hợp ý kiến về công trình dự kiến xây dựng gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ký Văn bản gửi cho chủ dự án	Lãnh đạo UBND tỉnh	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 7	UBND tỉnh chuyển Văn bản cho Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo Sở chuyển cho Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Chuyển Văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
8 bước			40 ngày làm việc		

**THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CẤM MỐC GIỚI
HÀNH LANG BẢO VỆ NGUỒN NƯỚC ĐỐI VỚI HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN VÀ HỒ CHỨA THỦY LỢI**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc có thể chuyển qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển phương án đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện kiểm tra phương án	Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Đối với trường hợp phương án đạt yêu cầu:				
	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tham mưu dự thảo văn bản lấy ý kiến gửi các Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến gửi các sở, ngành có liên quan (gửi kèm theo phương án cấm mốc)	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Các Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định và cho ý kiến bằng văn bản về phương án cấm mốc	Các sở: Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Sau khi nhận được ý kiến tham gia của các Sở, ngành có liên quan. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến và dự thảo văn bản gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện phương án	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Sau khi nhận được phương án đã bổ sung hoàn thiện của tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc và trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy và trình Lãnh đạo Sở	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy Tờ trình và Dự thảo Quyết định phương án cấm mốc phê duyệt trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phương án cấm mốc	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	- Đối với trường hợp phương án không đạt yêu cầu:				
	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do phương án chưa đạt yêu cầu cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa	Công Chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa đến nhận phương án	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa đến nhận phương án	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 4	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc (kết quả) cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa đồng gửi Sở Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
5 bước			35 ngày làm việc		