

Số: 621/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 11 tháng 6 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố quy trình liên thông trong giải quyết  
thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 446/QĐ-UBND ngày 13/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 03 quy trình liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

*(Có Phụ lục kèm theo)*

**Điều 2.** Giao Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện:

1. Công khai trên Trang thông tin điện tử và tại trụ sở làm việc của Sở theo Quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này theo quy định; công khai đầy đủ nội dung của thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, địa chỉ [www.tuyenquang.gov.vn](http://www.tuyenquang.gov.vn); Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: [dichvucong.gov.vn](http://dichvucong.gov.vn); Cổng Dịch vụ công của tỉnh, địa chỉ: [dichvucong.tuyenquang.gov.vn](http://dichvucong.tuyenquang.gov.vn).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Như điều 3; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Phòng Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTTHC<sup>Nhung</sup>

**Nguyễn Thế Giang**

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH TUYÊN QUANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)*

**Quy trình liên thông số: 01**

**THỦ TỤC TÍNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CHƯA VẬN HÀNH**

<b>Các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
Bước 1	Viên chức (công chức) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyển cho Phòng tài nguyên nước. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng tài nguyên nước). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trưởng phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng tài nguyên nước thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của hồ sơ, các tài liệu chứng minh có liên quan.	Công chức Phòng tài nguyên nước	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	<b>Đối với hồ sơ không hợp lệ</b>				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

<b>Các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản.	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	<b>Đối với hồ sơ hợp lệ</b>				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Tài nguyên nước tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy.	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		

<b>Các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
Bước 9	Trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 10	Kể từ ngày nhận được Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền của UBND tỉnh. Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gửi thông báo cho chủ giấy phép và Cục thuế tỉnh kèm theo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<b>10 bước</b>			<b>20 ngày làm việc</b>		

**THỦ TỤC TÍNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH ĐÃ VẬN HÀNH**

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Viên chức (công chức) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyên cho Phòng tài nguyên nước. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng tài nguyên nước). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trưởng phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng tài nguyên nước thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của hồ sơ, các tài liệu chứng minh có liên quan	Công chức Phòng tài nguyên nước	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	<b>Đối với hồ sơ không hợp lệ</b>				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	

<b>Các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
	<b>Đối với hồ sơ hợp lệ</b>				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Tài nguyên nước tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy.	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		

<b>Các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
Bước 9	Trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 10	Kể từ ngày nhận được Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền của UBND tỉnh. Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gửi thông báo cho chủ giấy phép và Cục thuế tỉnh kèm theo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<b>10 bước</b>			<b>20 ngày làm việc</b>		



**THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC**

<b>Các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
Bước 1	Viên chức (công chức) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyển cho Phòng tài nguyên nước. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng tài nguyên nước). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trưởng phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng tài nguyên nước thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của hồ sơ, các tài liệu chứng minh có liên quan	Công chức Phòng tài nguyên nước	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	<b>Đối với hồ sơ không hợp lệ</b>				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	

<b>Các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
	<b>Đối với hồ sơ hợp lệ</b>				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh đề tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy.	Công chức Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý.	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Tài nguyên nước tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy.	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		

<b>Các bước thực hiện (Tổng bước)</b>	<b>Nội dung các bước thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện các bước</b>	<b>Thời gian thực hiện tại từng cơ quan</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
Bước 9	Trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 10	Kể từ ngày nhận được Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền của UBND tỉnh. Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gửi thông báo cho chủ giấy phép và Cục thuế tỉnh kèm theo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
<b>10 bước</b>			<b>20 ngày làm việc</b>		